

Cadastro de Pessoas: Histórico Funcional



Histórico Funcional – Vínculos e Movimentações

O módulo **Histórico Funcional** é responsável pelo registro e controle dos **vínculos funcionais e movimentações dos servidores vinculados ao RPPS**, garantindo a rastreabilidade da vida funcional e a correta apuração de direitos previdenciários.

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

1. Tela de Vínculo Funcional (Consulta)

Esta tela apresenta a listagem dos **vínculos funcionais cadastrados** para o servidor selecionado.

Figura 1 – Tela de Consulta de Vínculo Funcional



Tela Vínculo Funcional](1 - VÍNCULO.png)

Informações exibidas na listagem:

- **Matrícula:** número da matrícula funcional do servidor;
- **Regime:** regime previdenciário vinculado;
- **Data de Exercício:** data de início do vínculo;
- **Órgão:** órgão de lotação;
- **Carreira:** carreira vinculada;
- **Cargo:** cargo ocupado;
- **Situação Funcional:** situação atual do vínculo.

Ações disponíveis:

Na coluna **Ações**, o usuário poderá:

- **Editar vínculo:** acessar os dados do vínculo para atualização;
- **Visualizar detalhes:** consultar informações completas;
- **Excluir vínculo:** remover o registro, conforme permissões do perfil de acesso.

A exclusão de vínculos deve ser realizada com cautela, especialmente quando já houver movimentações associadas.

2. Tela de Cadastro de Vínculo Funcional

Esta tela é utilizada para **incluir ou atualizar vínculos funcionais** do servidor.

Figura 2 – Tela de Cadastro de Vínculo Funcional



Campos disponíveis:

- **Tipo de Vínculo (*)**: selecionar o tipo de vínculo funcional;
- **Tipo Pessoa (*)**: indicar a classificação do servidor no RPPS;
- **Matrícula (*)**: informar a matrícula funcional;
- **Órgão (*)**: selecionar o órgão de lotação;
- **Carreira (*)**: selecionar a carreira;
- **Cargo (*)**: selecionar o cargo ocupado;
- **Secretaria**: selecionar a secretaria vinculada, se aplicável;
- **Situação Funcional (*)**: indicar a situação atual do servidor;
- **Data de Ingresso no Órgão (*)**: informar a data de ingresso;
- **Data de Ingresso na Carreira (*)**: informar a data de início na carreira;
- **Data de Ingresso no Cargo (*)**: informar a data de posse no cargo.

Após o preenchimento dos dados obrigatórios, utilize o botão **Salvar** para registrar o vínculo.

3. Tela de Movimentações Funcionais (Consulta)

Esta tela apresenta o **histórico de movimentações funcionais** relacionadas ao vínculo do servidor.

Figura 3 – Tela de Consulta de Movimentações Funcionais



Informações exibidas:

- **Data da Movimentação:** data em que ocorreu a alteração funcional;
- **Órgão:** órgão vinculado à movimentação;
- **Data de Ingresso no Órgão:** data de referência;
- **Situação Funcional:** situação registrada;
- **Classe:** classe funcional;
- **Padrão:** padrão de enquadramento.

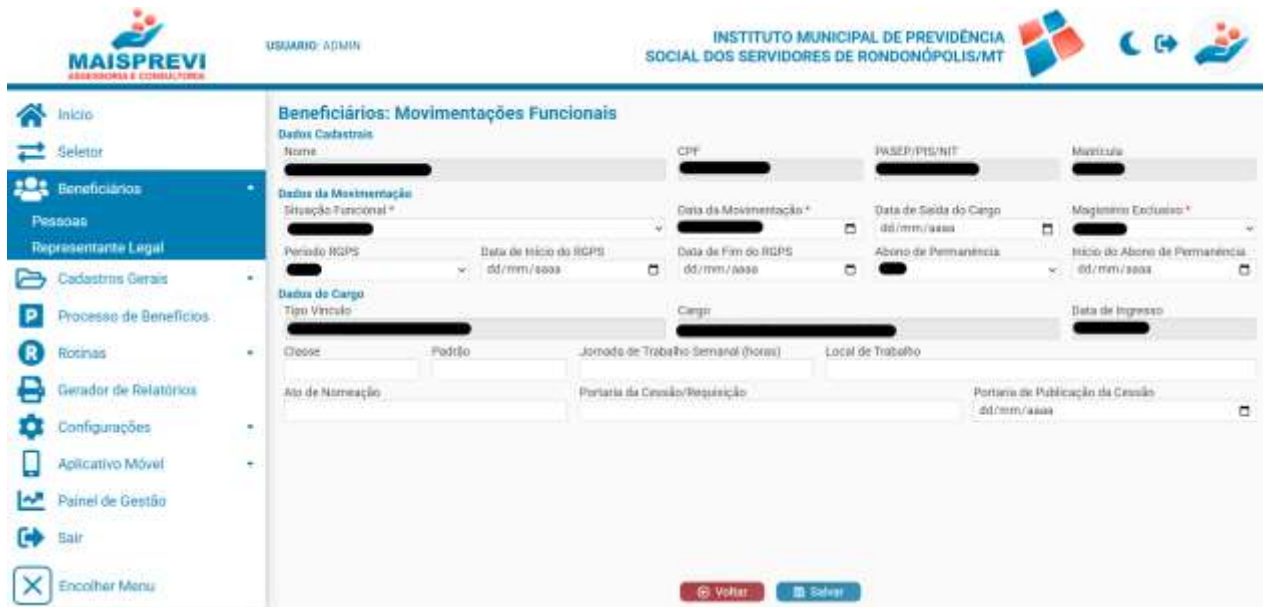
Ações disponíveis:

- **Editar movimentação:** alterar dados cadastrados;
- **Excluir movimentação:** remover o registro, conforme permissões do usuário.

4. Tela de Cadastro de Movimentação Funcional

Esta tela é utilizada para **registrar alterações na vida funcional do servidor**, como mudanças de situação, cessões, progressões e outros eventos administrativos.

Figura 4 – Tela de Cadastro de Movimentação Funcional



The screenshot shows the MAISPREVI web application interface. The top header includes the logo, user name 'USUARIO: ADMIN', and the institution name 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'. The left sidebar contains a menu with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', 'Sair', and 'Escolher Menu'. The main content area is titled 'Beneficiários: Movimentações Funcionais' and contains a form with sections for 'Dados Cadastrais', 'Dados da Movimentação', 'Dados do Cargo', and 'Dados de Ingresso'. The form includes fields for Name, CPF, PASEP/PIS/NIT, Município, Situação Funcional, Data da Movimentação, Data de Saída do Cargo, Magistério Exclusivo, Período RGPS, Data de Início do RGPS, Data de Fim do RGPS, Abono de Permanência, Início do Abono de Permanência, Tipo Vínculo, Cargo, Data de Ingresso, Classe, Padrão, Jornada de Trabalho Semanal (horas), Local de Trabalho, Ato de Nomeação, Portaria da Cessão/Requisição, and Portaria de Publicação da Cessão.

Dados da Movimentação:

- **Situação Funcional (*):** selecionar a nova situação funcional;
- **Data da Movimentação (*):** informar a data do evento;
- **Data de Saída do Cargo:** informar quando aplicável;
- **Magistério Exclusivo (*):** indicar se o servidor exerce magistério exclusivo;
- **Período RGPS:** indicar se houve período vinculado ao RGPS;
- **Data de Início do RGPS:** informar data inicial;
- **Data de Fim do RGPS:** informar data final;
- **Abono de Permanência:** indicar se há concessão;
- **Início do Abono de Permanência:** informar data de início.

Dados do Cargo:

- **Tipo de Vínculo:** tipo do vínculo associado;
- **Cargo:** cargo exercido;
- **Data de Ingresso:** data de início no cargo;
- **Classe:** classe funcional;
- **Padrão:** padrão salarial;
- **Jornada de Trabalho Semanal (horas):** informar carga horária;
- **Local de Trabalho:** informar unidade de lotação;
- **Ato de Nomeação:** informar número ou referência do ato;
- **Portaria da Cessão/Requisição:** informar quando aplicável;
- **Portaria de Publicação da Cessão:** informar data da publicação.

Após o preenchimento, clique em **Salvar** para registrar a movimentação.

5. Considerações Importantes

- O correto preenchimento do **Histórico Funcional** é essencial para o cálculo previdenciário e a concessão de benefícios.
- Recomenda-se registrar todas as movimentações funcionais relevantes para manter a rastreabilidade administrativa.
- Alterações e exclusões dependem do perfil de acesso do usuário.
- Sempre confira as datas informadas, pois impactam diretamente na contagem de tempo de contribuição e direitos do servidor no RPPS.