

Manual Eletrônico

Módulo: Benefícios

Funcionalidade: Gestão de LOGs

1. Objetivo da Tela



A funcionalidade **Gestão de LOGs** tem como objetivo permitir o **acompanhamento, rastreabilidade e auditoria** de todas as ações realizadas pelos usuários no sistema de Gestão de RPPS, especialmente no módulo **Benefícios**.

Por meio dessa tela, o administrador pode:

- Identificar **quem realizou determinada ação**;
- Verificar **quando a ação foi executada**;
- Analisar **o tipo de operação realizada** (inclusão, alteração, exclusão, acesso, etc.);
- Garantir **transparência, segurança e conformidade legal**, atendendo às exigências de controle interno e órgãos fiscalizadores.

2. Acesso à Funcionalidade

Para acessar a Gestão de LOGs, siga o caminho abaixo no menu lateral:

Configurações → Gestão de LOGs

⚠ *Esta funcionalidade é geralmente restrita a usuários com perfil de administrador ou permissões específicas.*

3. Campos de Filtro

Os filtros permitem refinar a pesquisa dos registros de LOG conforme a necessidade do usuário.

3.1 Data Início

- **Descrição:** Define a data inicial do período a ser consultado.
 - **Formato:** dd/mm/aaaa
 - **Obrigatoriedade:**
 - Campo obrigatório quando identificado com * vermelho.
 - **Exemplo de uso:** Buscar logs a partir de 01/01/2024.
-

3.2 Data Fim

- **Descrição:** Define a data final do período da consulta.
 - **Formato:** dd/mm/aaaa
 - **Obrigatoriedade:**
 - Campo obrigatório quando identificado com * vermelho.
 - **Importante:**
 - A data final deve ser **igual ou posterior** à data inicial.
-

3.3 Usuário

- **Descrição:** Permite filtrar os LOGs por um usuário específico do sistema.

- **Preenchimento:**
 - Informar o nome ou login do usuário.
 - **Obrigatoriedade:**
 - Campo opcional.
 - **Exemplo:** ADMIN, operador_beneficios, gestor_rpps.
-

3.4 Tipo de LOG

- **Descrição:** Permite selecionar o tipo de evento registrado no sistema.
 - **Opções disponíveis:**
 - Todos
 - Inclusão
 - Alteração
 - Exclusão
 - Acesso
 - Outros (conforme parametrização do sistema)
 - **Obrigatoriedade:**
 - Campo opcional.
 - **Padrão:** Todos.
-

3.5 Botão Pesquisar

- **Descrição:** Executa a consulta com base nos filtros informados.
 - **Funcionamento:**
 - Após o preenchimento dos campos desejados, clique em **Pesquisar** para exibir os registros na grade.
-

4. Grade de Resultados

Após a pesquisa, os registros são exibidos em formato de tabela, permitindo análise detalhada das ações realizadas no sistema.

4.1 Colunas da Grade



Data/Hora

- Exibe a data e o horário exato em que a ação foi realizada.



Usuário

- Identifica o usuário responsável pela ação registrada.



Tipo

- Indica o tipo de operação executada no sistema
(*ex.: inclusão, alteração, exclusão, acesso*).



Detalhes

- Apresenta informações complementares sobre a ação realizada, como:
 - Tela acessada;
 - Registro afetado;
 - Dados antes e depois da alteração (quando aplicável).



Ações

- Dependendo da configuração do sistema, pode permitir:
 - Visualizar detalhes completos do LOG;
 - Exportar informações;
 - Outras ações administrativas.

5. Boas Práticas de Utilização

- Utilize filtros de **data** para evitar consultas muito amplas, garantindo melhor desempenho.
- Em processos de auditoria, priorize o uso do filtro **Tipo de LOG**.

- Consulte os LOGs regularmente para identificar acessos indevidos ou inconsistências.
 - Utilize essa funcionalidade como apoio em:
 - Auditorias internas;
 - Prestação de contas;
 - Atendimento a órgãos de controle.
-

6. Observações Importantes

-  Campos com * vermelho são de preenchimento obrigatório.
 - A ausência de preenchimento de campos obrigatórios impede a execução da pesquisa.
 - Os LOGs não podem ser alterados ou excluídos, garantindo a **integridade das informações**.
-