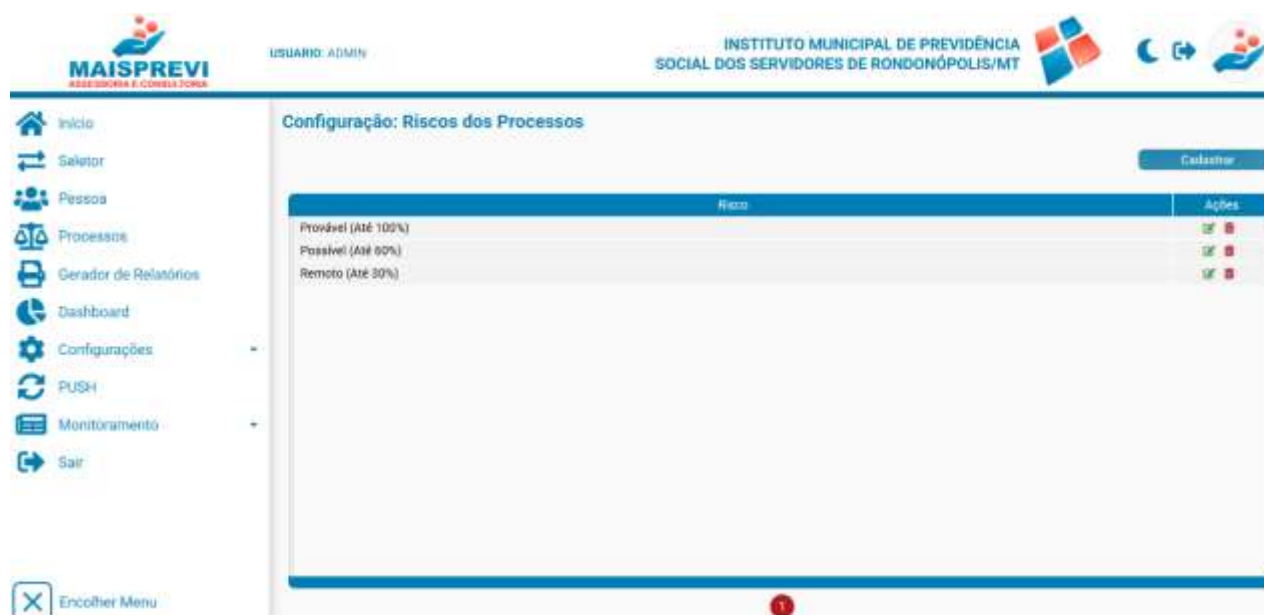


## Manual de Utilização

### Módulo Jurídico → Configuração → Riscos dos Processos

#### 1. Objetivo da Funcionalidade



A tela **Configuração: Riscos dos Processos** tem como objetivo permitir o **cadastro, edição e gerenciamento dos níveis de risco** associados aos processos do Módulo Jurídico do sistema de Gestão de RPPS.

Esses riscos são utilizados para **classificar a probabilidade de ocorrência de eventos** que possam impactar negativamente os processos jurídicos, auxiliando na análise, controle e tomada de decisão.

#### 2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho abaixo no menu lateral:

**Configurações → Processos → Riscos dos Processos**

#### 3. Estrutura da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos:

### 3.1 Lista de Riscos

Na área central da tela é exibida uma tabela contendo os riscos já cadastrados no sistema, com as seguintes informações:

- **Risco**

Descrição do nível de risco e sua probabilidade associada.

Exemplos:

- *Provável (Até 100%)*
- *Possível (Até 60%)*
- *Remoto (Até 30%)*

- **Ações**

Coluna destinada às operações disponíveis para cada registro:

-  **Editar**: Permite alterar as informações do risco selecionado.
-  **Excluir**: Permite remover o risco do sistema (ação irreversível).

---

## 4. Cadastro de Novo Risco

Para cadastrar um novo risco, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão **Cadastrar**, localizado no canto superior direito da tela.
2. O sistema abrirá o formulário de cadastro de risco.
3. Preencha todos os campos obrigatórios.

 **Atenção:**

Os campos identificados com **asterisco vermelho (\*)** são **obrigatórios**. O sistema não permitirá salvar o registro caso esses campos não sejam preenchidos corretamente.

4. Após preencher os dados:

- Clique em **Salvar** para concluir o cadastro, ou
  - Clique em **Cancelar** para desistir da operação.
-

## 5. Edição de Risco

Para editar um risco já cadastrado:

1. Localize o risco desejado na lista.
2. Clique no ícone **Editar** (✎) na coluna **Ações**.
3. Altere as informações necessárias.
4. Clique em **Salvar** para confirmar as alterações.

💡 Recomenda-se atenção ao editar riscos já utilizados em processos, pois a alteração pode impactar análises e relatórios jurídicos.

---

## 6. Exclusão de Risco

Para excluir um risco:

1. Localize o registro desejado.
2. Clique no ícone **Excluir** (🗑️).
3. Confirme a exclusão quando solicitado pelo sistema.

### ⚠️ Importante:

A exclusão é definitiva. Caso o risco esteja vinculado a processos já cadastrados, o sistema poderá bloquear a exclusão ou solicitar ajustes prévios.

---

## 7. Boas Práticas

- Utilize descrições claras e padronizadas para os níveis de risco.
  - Evite excluir riscos que já estejam em uso em processos jurídicos.
  - Mantenha a classificação de riscos alinhada às normas internas e à política de governança do RPPS.
-