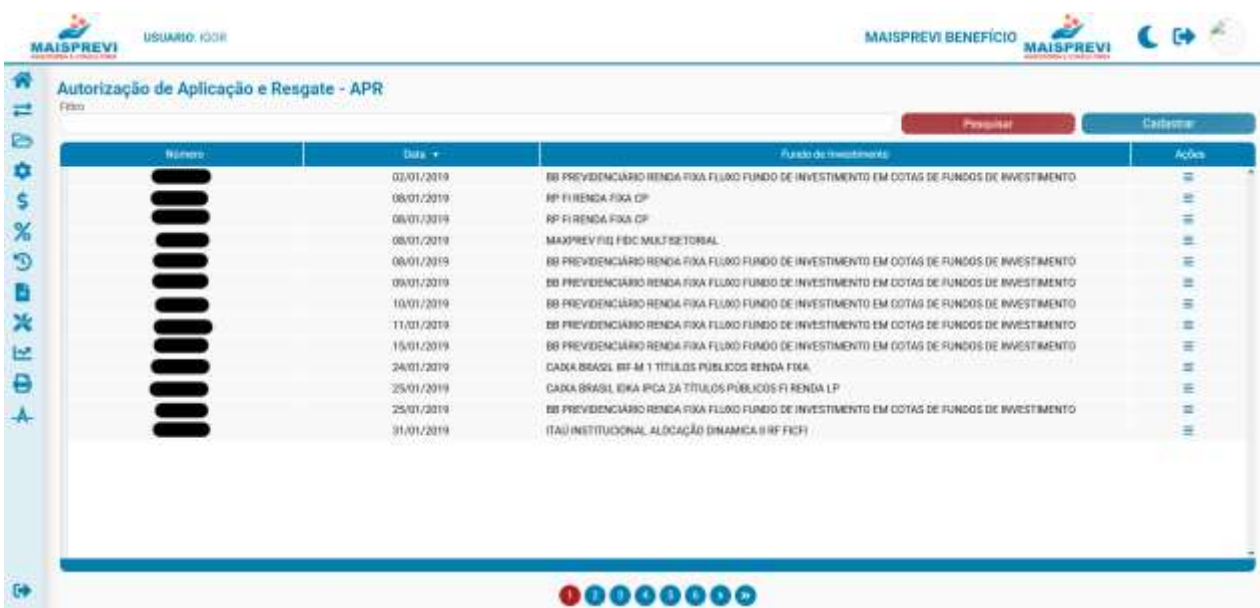


Manual do Sistema

Módulo: Gestão de Investimentos

Tela: APR – Autorização de Aplicação e Resgate

1. Objetivo da Tela



Número	Data	Fundo de Investimento	Ações
	07/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	08/01/2019	RP FI RENDA FIXA CP	
	08/01/2019	RP FI RENDA FIXA CP	
	08/01/2019	MAISPREVI FIDC MULTISECTORIAL	
	08/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	09/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	10/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	11/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	15/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	24/01/2019	CADIA BRASIL RIF M 1 TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA	
	25/01/2019	CADIA BRASIL RIFA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA LP	
	25/01/2019	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA FLUXO FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	
	31/01/2019	ITAU INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA RIF FICFI	

A tela APR – Autorização de Aplicação e Resgate tem como finalidade registrar, consultar e gerenciar as autorizações formais de movimentação financeira dos recursos do RPPS, seja para:

- **Aplicação** em fundos de investimento;
- **Resgate** de recursos já investidos.

A APR é um documento obrigatório no processo de governança dos investimentos do RPPS, atendendo às normas de controle interno, política de investimentos e legislação vigente.

2. Acesso ao Módulo

Menu Principal → Financeiro → Gestão de Investimentos → APR – Autorização de Aplicação e Resgate

3. Visão Geral da Tela

A tela é composta por:

1. **Filtro de Pesquisa**
 2. **Botão Pesquisar**
 3. **Botão Cadastrar**
 4. **Tabela de Registros**
 5. **Paginação**
 6. **Menu de Ações**
-

4. Filtro de Pesquisa

Localizado na parte superior da tela.

Campo: Filtro

Permite buscar registros de APR utilizando informações como:

- Número da APR
- Nome do Fundo de Investimento
- Data
- Parte do nome da instituição ou fundo

Botão: Pesquisar

Após informar o critério desejado no campo Filtro, clique em **Pesquisar** para listar os registros correspondentes.

5. Cadastro de Nova APR

Botão: Cadastrar

Utilize este botão para incluir uma nova Autorização de Aplicação ou Resgate.

Ao clicar, o sistema abrirá a tela de cadastro da APR, onde deverão ser preenchidas as informações obrigatórias.

⚠ Importante: Todos os campos sinalizados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

O sistema não permitirá salvar a APR caso algum campo obrigatório não esteja preenchido corretamente.

6. Tabela de Registros

A listagem apresenta as APRs já cadastradas no sistema.

Colunas disponíveis:



Número

Identificação única da APR gerada pelo sistema.



Data

Data de emissão ou autorização da APR.



Fundo de Investimento

Nome completo do fundo vinculado à aplicação ou resgate.

Exemplos exibidos na tela:

- BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo
- RP FI Renda Fixa CP
- Caixa Brasil IRF-M 1 Títulos Públicos Renda Fixa
- Itaú Institucional Alocação Dinâmica II RF FICFI



Ações

Ícone de menu (≡) que permite realizar operações no registro selecionado.

7. Menu de Ações

Ao clicar no ícone de ações, poderão estar disponíveis opções como:

- Visualizar APR
- Editar APR (caso esteja aberta)

- Excluir APR (se permitido pelo perfil)
- Imprimir APR
- Gerar PDF
- Consultar movimentação vinculada

 A disponibilidade das ações pode variar conforme o perfil de acesso do usuário.

8. Paginação

Localizada na parte inferior da tela.

Permite navegar entre as páginas de registros cadastrados.

Botões disponíveis:

- Números das páginas
 - Próxima página (>)
 - Última página (>>)
-

9. Regras Importantes para RPPS

1. Toda APR deve estar alinhada à **Política de Investimentos vigente**.
 2. Antes do cadastro, recomenda-se verificar:
 - Limites de enquadramento legal
 - Segmento do ativo
 - Compatibilidade com o perfil da carteira
 3. A APR deve possuir respaldo em:
 - Ata do Comitê de Investimentos (quando aplicável)
 - Deliberação da Diretoria ou Conselho
-

10. Boas Práticas de Utilização

- ✓ Sempre confira a data da APR antes de salvar.
 - ✓ Verifique se o fundo selecionado está devidamente cadastrado e ativo.
 - ✓ Evite cadastros duplicados.
 - ✓ Utilize o filtro para localizar rapidamente registros antigos.
 - ✓ Mantenha os registros organizados para facilitar auditorias do TCE e demais órgãos fiscalizadores.
-

11. Possíveis Dúvidas

? Não consigo salvar a APR

Verifique se todos os campos com * (asterisco vermelho) foram preenchidos.

? Não aparece opção para editar

Pode ser que:

- A APR já esteja finalizada;
- Seu perfil não tenha permissão de edição.

? Não encontro uma APR cadastrada

Utilize o campo Filtro com:

- Parte do nome do fundo
 - Data aproximada
 - Número da APR
-