

Cadastros Gerais

Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários

Caminho de acesso:

Cadastros Gerais → PCCV / PCCS

Este módulo permite o cadastro, consulta, atualização e controle dos Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários que regem a estrutura remuneratória dos servidores vinculados ao RPPS. As informações aqui registradas são fundamentais para cálculos previdenciários, simulações, concessão de benefícios e auditorias.

⚠ Atenção: Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios** e devem ser preenchidos para permitir o salvamento do registro.

1. Tela de Consulta – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários



Nome	Nº Lei	Início da Vigência	Status	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ativo	[Edit] [Delete]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ativo	[Edit] [Delete]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ativo	[Edit] [Delete]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ativo	[Edit] [Delete]

Nesta tela o usuário visualiza todos os planos cadastrados no sistema, podendo consultar, editar ou excluir registros existentes.

Funcionalidades da Tela

- **Botão “Cadastrar”** - Permite iniciar o cadastro de um novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários.
- **Coluna Nome** Exibe o nome do plano cadastrado.
- **Coluna Nº Lei** - Apresenta o número da legislação que instituiu o plano.

- **Coluna Início da Vigência** - Indica a data a partir da qual o plano passou a produzir efeitos legais.
- **Coluna Status** - Exibe a situação atual do plano, podendo ser:
 - **Ativo** – Plano vigente e aplicável;
 - **Revogado** – Plano substituído por outro;
 - **Findou** – Plano com vigência encerrada.
- **Coluna Ações** - Disponibiliza os botões:
 -  **Editar** – Permite alterar os dados do plano;
 -  **Excluir** – Remove o registro (quando permitido pelo perfil do usuário).

2. Tela de Cadastro – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários



The screenshot displays the web interface of the MAISPREVI system. At the top, the logo and name 'MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA' are on the left, and 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT' is on the right. A user menu shows 'USUARIO: ADMIN'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', 'Sair', and 'Esconder Menu'. The main content area is titled 'Cadastros Gerais: Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários'. It features a form with fields for 'Nome *', 'Ato Legal *', and 'Status *'. Below these fields are dropdown menus for 'Escolha'. At the bottom right of the form are 'Validar' and 'Salvar' buttons.

Esta tela é utilizada para registrar um novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários no sistema.

Campos do Cadastro

- **Nome** - Informe o nome oficial do plano, conforme legislação vigente. Exemplo: *Plano de Cargos e Carreiras do Magistério Municipal*.
- **Ato Legal** - Selecione o ato normativo que instituiu o plano (Lei, Decreto ou outro instrumento legal previamente cadastrado no módulo de Atos Legais).
- **Status** - Selecione a situação atual do plano:
 - **Ativo** – Plano em vigência;
 - **Revogado** – Plano que perdeu validade;
 - **Findou** – Plano com prazo encerrado.

3. Seleção do Status do Plano



The screenshot shows the 'Cadastro Geral: Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos/Salários' form. The 'Status' field is a dropdown menu with the following options: 'Escolha', 'Revogado', 'Findou', and 'Ativo'. The 'Ativo' option is highlighted. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', and 'Sair'. The top header displays the 'MAISPREVI' logo, the user 'USUARIO: ADMIN', and the institution 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT'.

O campo **Status** define a validade operacional do plano dentro do sistema RPPS.

Opções Disponíveis

- **Ativo** - Indica que o plano está vigente e será utilizado nos cálculos e vínculos funcionais.
- **Revogado** - Indica que o plano foi substituído por outro ato normativo.
- **Findou** - Utilizado quando o plano teve vigência temporária encerrada.

* Recomenda-se manter **apenas um plano ativo por categoria ou estrutura funcional**, conforme legislação local.

4. Botões de Controle

Ao final da tela de cadastro estão disponíveis os seguintes comandos:

Salvar

- Grava os dados informados no sistema.
- O sistema valida automaticamente os campos obrigatórios antes do salvamento.

Voltar

- Retorna à tela de listagem sem salvar as alterações realizadas.

5. Regras Importantes de Utilização

- Sempre vincule o PCCV/PCCS a um **Ato Legal válido e previamente cadastrado** no sistema.
 - Evite manter **mais de um plano ativo simultaneamente**, para evitar inconsistências nos cálculos previdenciários.
 - Atualize o status do plano sempre que houver:
 - Revogação por nova legislação;
 - Encerramento do período de vigência.
 - As informações deste módulo impactam diretamente:
 - Simulações previdenciárias;
 - Processos de aposentadoria;
 - Cálculo de benefícios;
 - Auditorias e relatórios oficiais do RPPS.
-

6. Boas Práticas Operacionais

- Cadastre os planos sempre utilizando o **nome oficial constante no texto legal**.
 - Confirme a vigência antes de ativar o plano no sistema.
 - Utilize a funcionalidade de edição apenas quando houver correções documentadas.
 - Mantenha histórico preservado, evitando exclusões indevidas.
-