

Manual Eletrônico do Sistema

Módulo: CENSO / PROVA DE VIDA

Tela: Provas de Vida – Realizar

1. Objetivo da Tela



A tela **Provas de Vida – Realizar** tem como finalidade **consultar, registrar e acompanhar** as Provas de Vida realizadas pelos segurados do RPPS.

Por meio desta funcionalidade, o usuário poderá:

- Localizar segurados convocados para Prova de Vida;
- Verificar a situação da Prova de Vida;
- Registrar a realização da Prova de Vida;
- Consultar o histórico de registros.

2. Perfis de Acesso

Esta funcionalidade é destinada a usuários com perfil autorizado, tais como:

- Administradores do sistema;
 - Atendentes do RPPS;
 - Servidores responsáveis pelo registro da Prova de Vida.
-

3. Campos de Pesquisa

Na parte superior da tela estão disponíveis os campos para localização dos registros de Prova de Vida.

3.1 Segurado

Campo destinado à pesquisa do segurado.

Pode ser utilizado para buscar por:

- Nome do segurado;
- CPF;
- Outros identificadores cadastrados no sistema.

⚠ Quando identificado com * (asterisco vermelho), o preenchimento é obrigatório.

3.2 Filtro

Campo utilizado para definir o tipo de informação que será consultada.

Exemplo de opção disponível:

- **Provas de Vida**

Este filtro permite visualizar exclusivamente os registros relacionados à Prova de Vida.

3.3 Botão Pesquisar

Após informar os critérios desejados, clique no botão **Pesquisar** para exibir os registros na grade de resultados.

4. Grade de Resultados

Após a pesquisa, os registros serão exibidos em formato de tabela, contendo as seguintes colunas:

4.1 Data

Exibe a data de realização ou registro da Prova de Vida.

4.2 Nome

Nome completo do segurado.

4.3 CPF

Número do CPF do segurado.

4.4 Situação

Indica a situação da Prova de Vida do segurado, por exemplo:

- Pendente;
 - Realizada;
 - Fora do prazo;
 - Regularizada.
-

4.5 Ações

Coluna destinada às ações disponíveis para cada registro, conforme perfil do usuário, tais como:

- Realizar Prova de Vida;
- Visualizar detalhes;
- Consultar histórico;
- Atualizar informações, quando permitido.

5. Procedimento para Realizar a Prova de Vida

1. Informe o nome ou CPF do segurado no campo **Segurado**;
2. Selecione o filtro **Provas de Vida**;
3. Clique em **Pesquisar**;
4. Localize o segurado na grade de resultados;
5. Na coluna **Ações**, selecione a opção **Realizar Prova de Vida**;
6. Preencha todos os campos obrigatórios (identificados com * vermelho);
7. Anexe os documentos exigidos, se aplicável;
8. Confirme o registro.

O sistema atualizará automaticamente a situação da Prova de Vida após a confirmação.

6. Boas Práticas

- Verifique se o segurado está dentro do período vigente da convocação;
 - Confirme a identidade do segurado ou de seu representante legal;
 - Preencha corretamente todos os campos obrigatórios;
 - Utilize documentos válidos e atualizados;
 - Registre a Prova de Vida somente após conferência das informações apresentadas.
-

7. Considerações Importantes

- A Prova de Vida é obrigatória para manutenção do pagamento de benefícios previdenciários;
 - O não registro dentro do prazo estabelecido poderá gerar bloqueios ou suspensões, conforme legislação vigente;
 - Todas as ações realizadas ficam registradas para fins de auditoria e controle do RPPS.
-

8. Observações Gerais

- Campos sinalizados com * vermelho são de preenchimento obrigatório;
 - As ações disponíveis podem variar conforme o perfil de acesso do usuário;
 - Em caso de dúvidas, consulte o gestor do sistema ou a equipe responsável pelo RPPS.
-