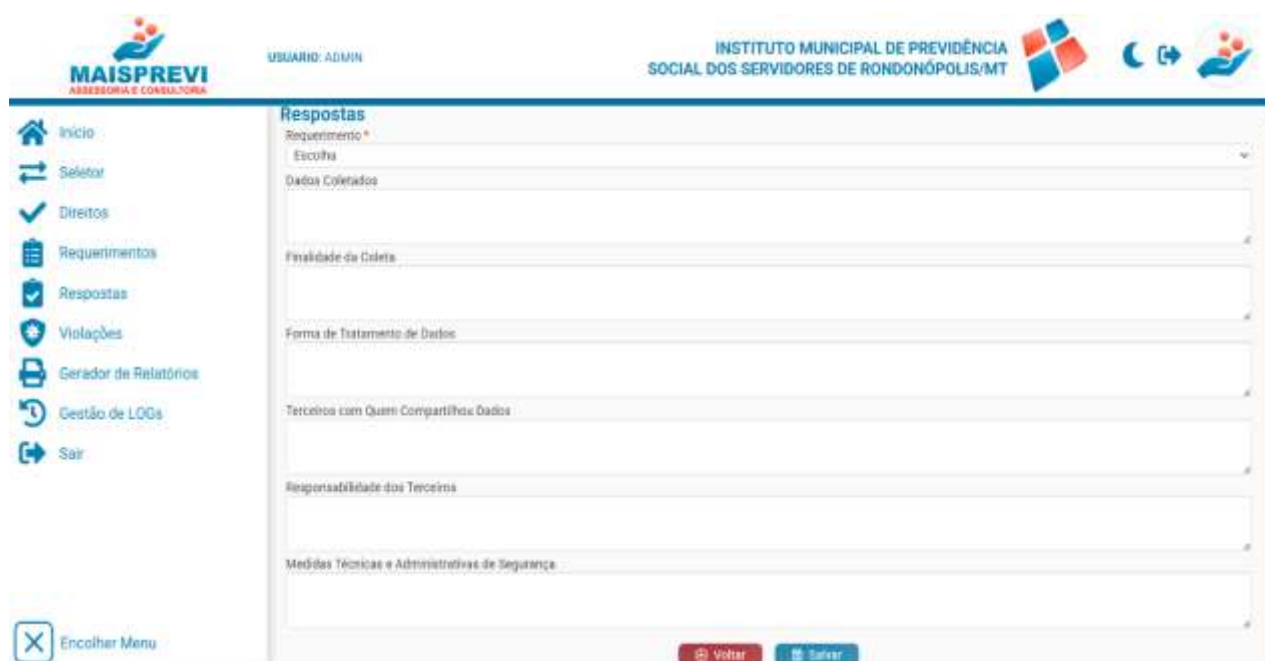


## Manual Eletrônico – Módulo LGPD

### Tela: Criar Respostas

#### 1. Objetivo da Tela



A tela **Criar Respostas** do módulo LGPD tem como finalidade **registrar e documentar as respostas aos requerimentos dos titulares de dados pessoais**, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

Essas respostas garantem transparência, rastreabilidade e segurança no tratamento de dados pessoais dos servidores vinculados ao RPPS.

#### 2. Acesso à Tela

No menu lateral do sistema, acesse:

**LGPD → Respostas**


Esta funcionalidade está disponível apenas para usuários com perfil autorizado (ex.: Administrador).

### 3. Descrição dos Campos

#### 3.1 Requerimento \*

##### Campo obrigatório


- Tipo: Lista suspensa (seleção).
- Finalidade: Selecionar o **requerimento LGPD previamente cadastrado** ao qual a resposta se refere.
- Exemplo de requerimentos:
  - Confirmação da existência de tratamento de dados
  - Acesso aos dados pessoais
  - Correção de dados
  - Eliminação de dados

 **Atenção:** Sem selecionar um requerimento, o sistema não permitirá o salvamento da resposta.

---

#### 3.2 Dados Coletados

- Tipo: Campo de texto livre.
- Finalidade: Informar **quais dados pessoais do titular são coletados e tratados pelo RPPS**.
- Exemplos:
  - Nome completo
  - CPF
  - Matrícula funcional
  - Dados previdenciários
  - Dados financeiros relacionados a benefícios

 **Dica:** Seja claro e objetivo, evitando termos técnicos excessivos.

---

### 3.3 Finalidade da Coleta

- Tipo: Campo de texto livre.
  - Finalidade: Descrever **o motivo pelo qual os dados pessoais são coletados**, sempre relacionado às atividades do RPPS.
  - Exemplos:
    - Concessão e manutenção de benefícios previdenciários
    - Cumprimento de obrigações legais
    - Gestão cadastral dos servidores
- 

### 3.4 Forma de Tratamento de Dados

- Tipo: Campo de texto livre.
  - Finalidade: Informar **como os dados pessoais são tratados no sistema**.
  - Exemplos:
    - Armazenamento eletrônico em sistema informatizado
    - Atualização periódica mediante solicitação do servidor
    - Utilização restrita a setores autorizados
- 

### 3.5 Terceiros com Quem Compartilhou Dados

- Tipo: Campo de texto livre.
- Finalidade: Indicar **se os dados pessoais são compartilhados com terceiros**.
- Exemplos:
  - Tribunal de Contas
  - Instituições financeiras
  - Órgãos de controle

Caso **não haja compartilhamento**, recomenda-se informar:

“Não há compartilhamento de dados com terceiros, exceto quando exigido por lei.”

---

### 3.6 Responsabilidade dos Terceiros

- Tipo: Campo de texto livre.
  - Finalidade: Descrever **as responsabilidades dos terceiros quanto à proteção dos dados**, quando houver compartilhamento.
  - Exemplos:
    - Cumprimento da LGPD
    - Uso exclusivo para a finalidade informada
    - Adoção de medidas de segurança compatíveis
- 

### 3.7 Medidas Técnicas e Administrativas de Segurança

- Tipo: Campo de texto livre.
  - Finalidade: Informar **as medidas adotadas pelo RPPS para proteger os dados pessoais**.
  - Exemplos:
    - Controle de acesso por perfil de usuário
    - Uso de login e senha
    - Registro de logs de acesso
    - Backups periódicos
    - Políticas internas de segurança da informação
- 

## 4. Botões de Ação

 Voltar

- Retorna à tela anterior sem salvar as informações preenchidas.

 Salvar

- Salva a resposta cadastrada.
  - O sistema validará os **campos obrigatórios** antes da gravação.
- 

## 5. Boas Práticas

- ✓ Utilize linguagem clara e compatível com o entendimento do titular dos dados.
  - ✓ Evite informações genéricas ou incompletas.
  - ✓ Garanta que as informações estejam alinhadas com a prática real do RPPS.
  - ✓ Revise os dados antes de salvar.
-