

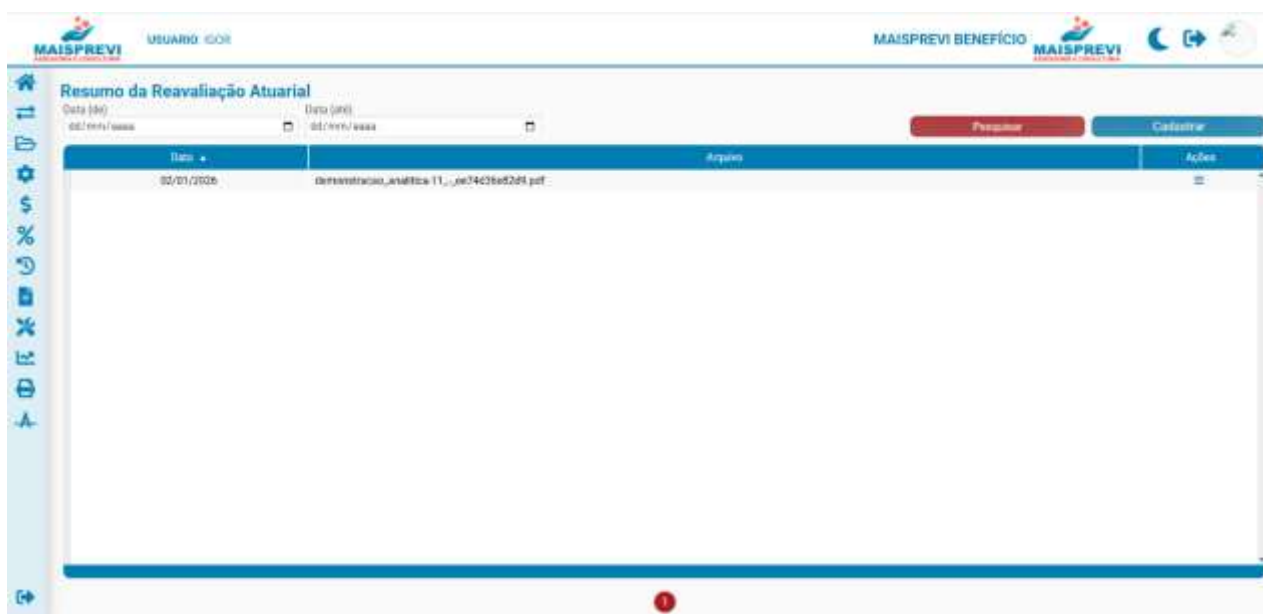
## Manual Eletrônico

**Módulo: Gestão de Investimentos**

**Menu: Transparência**

**Tela: Resumo da Reavaliação Atuarial**

### 1. Objetivo da Tela



A tela **Resumo da Reavaliação Atuarial** permite cadastrar, consultar e disponibilizar o arquivo contendo o resumo da reavaliação atuarial anual do RPPS.

A publicação deste documento atende às exigências legais de transparência, equilíbrio atuarial e prestação de contas aos segurados, órgãos de controle e sociedade.

### 2. Finalidade no Contexto do RPPS

A Reavaliação Atuarial é obrigatória e deve ser realizada anualmente, com o objetivo de:

- Avaliar o equilíbrio financeiro e atuarial do regime;
- Projetar receitas e despesas previdenciárias;

- Identificar déficit ou superávit atuarial;
- Definir plano de equacionamento, se necessário.

O resumo disponibilizado nesta tela compõe o conjunto de informações obrigatórias do Portal da Transparência do RPPS.

---

### 3. Filtros de Pesquisa

Localizados na parte superior da tela.



#### Data (de)

- Formato: **dd/mm/aaaa**
- Define a data inicial do período para busca.
- Campo opcional.



#### Data (até)

- Formato: **dd/mm/aaaa**
- Define a data final do período para busca.
- Campo opcional.



#### Botão "Pesquisar"

Após informar o período desejado, clique em **Pesquisar** para listar os registros cadastrados.

Caso nenhum período seja informado, o sistema poderá listar todos os registros disponíveis.

---

### 4. Listagem de Registros

A grade apresenta as seguintes colunas:

| Coluna | Descrição |
|--------|-----------|
|--------|-----------|

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| Data | Data de referência da reavaliação atuarial |
|------|--------------------------------------------|

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| Arquivo | Nome do arquivo anexado |
|---------|-------------------------|

## Coluna Descrição

**Ações** Opções disponíveis para o registro

---

### ◆ Coluna "Ações"

Ao clicar no ícone de ações, poderão estar disponíveis:

- Visualizar o arquivo
  - Baixar o documento
  - Excluir o registro (conforme permissão do usuário)
- 

## 5. Como Cadastrar um Novo Resumo

Clique no botão **Cadastrar**, localizado no canto superior direito da tela.

O sistema abrirá a tela de inclusão do novo resumo atuarial.

---

## 6. Boas Práticas para Publicação

- ✓ Publicar sempre a última reavaliação atuarial concluída
- ✓ Garantir que o documento esteja assinado pelo atuário responsável
- ✓ Conferir se consta:

- Data-base da avaliação
- Resultado atuarial
- Plano de custeio
- Plano de equacionamento (se houver)

- ✓ Manter histórico anual para fins de auditoria
- 

## 7. Validações do Sistema

O sistema poderá:

- Validar período informado nos filtros;
  - Ordenar os registros por data;
  - Impedir exclusão caso o usuário não tenha permissão.
- 

## 8. Importância para Governança e Controle

A disponibilização do Resumo da Reavaliação Atuarial:

- Demonstra responsabilidade na gestão previdenciária;
  - Atende às normas aplicáveis aos RPPS;
  - Permite acompanhamento por segurados e conselhos;
  - Fortalece a transparência institucional.
- 

## 9. Dúvidas Frequentes

### ? É obrigatório publicar o resumo?

Sim. A reavaliação atuarial anual é obrigatória e sua publicidade integra as boas práticas de transparência do RPPS.

### ? Posso manter reavaliações de anos anteriores?

Sim. O sistema mantém histórico por data.

### ? O sistema substitui automaticamente o arquivo anterior?

Não. Cada cadastro permanece registrado individualmente.

---