

Módulo: BENEFÍCIOS

Menu: Configurações

Submenu: Grupo de Usuários

Tela: Configurações – Grupos

1. Objetivo da Tela



A tela **Configurações – Grupos** tem como objetivo permitir o **cadastro, consulta e gerenciamento de Grupos de Usuários** do sistema de Gestão de RPPS.

Os grupos são utilizados para **organizar os usuários e definir permissões de acesso** às funcionalidades do sistema, garantindo segurança, controle e conformidade com as regras administrativas do Instituto de Previdência.

2. Perfil de Acesso

Esta funcionalidade é normalmente acessada por usuários com perfil **Administrador** ou outro perfil que possua permissão para gerenciar configurações do sistema.

3. Estrutura da Tela

A tela é composta pelos seguintes elementos:

3.1 Campo Filtro

- **Filtro**

Campo destinado à pesquisa de grupos já cadastrados no sistema.

Utilização:

- Informe parte ou o nome completo do grupo desejado.
- Clique no botão **Pesquisar** para exibir os resultados.

Este campo **não é obrigatório**.

3.2 Botão Pesquisar

- **Pesquisar**

Executa a busca conforme o critério informado no campo **Filtro**.

Utilização:

- Após preencher o campo Filtro (opcional), clique em **Pesquisar**.
 - O sistema exibirá os grupos compatíveis com o texto informado.
-

3.3 Botão Criar Novo Grupo

- **Criar Novo Grupo**

Permite o cadastro de um novo grupo de usuários no sistema.

Utilização:

- Clique no botão **Criar Novo Grupo**.
- O sistema abrirá a tela de cadastro de grupo, onde deverão ser informados os dados necessários.

⚠ Nos campos que possuem **asterisco vermelho (*)**, o preenchimento é **obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o cadastro sem o preenchimento desses campos.

3.4 Tabela de Resultados

A tabela central da tela apresenta os grupos cadastrados, contendo as seguintes colunas:

- **Nome**
Exibe o nome do grupo de usuários.
- **Ações**
Apresenta os ícones de ação disponíveis para cada grupo, como:
 - Editar
 - Visualizar
 - Excluir (quando permitido)

A disponibilidade das ações depende do perfil de acesso do usuário logado.

4. Fluxo Básico de Utilização

4.1 Consultar Grupos Cadastrados

1. Acesse o menu **Configurações** → **Grupo de Usuários**.
 2. Utilize o campo **Filtro** para localizar um grupo específico (opcional).
 3. Clique em **Pesquisar**.
 4. Os grupos serão exibidos na tabela de resultados.
-

4.2 Cadastrar um Novo Grupo

1. Clique no botão **Criar Novo Grupo**.
2. Preencha os campos solicitados na tela de cadastro.
3. Atenção aos campos com **asterisco vermelho (*)**, pois são de preenchimento obrigatório.
4. Após o preenchimento correto, salve o cadastro.

5. O grupo ficará disponível para associação aos usuários do sistema.

4.3 Editar um Grupo Existente

1. Localize o grupo desejado na tabela.
2. Clique no ícone correspondente à ação **Editar**.
3. Altere as informações necessárias.
4. Salve as alterações.

4.4 Excluir um Grupo

1. Localize o grupo na tabela.
2. Clique no ícone de **Excluir**, quando disponível.
3. Confirme a exclusão.

 Grupos vinculados a usuários ativos podem não permitir exclusão, visando manter a integridade das informações do sistema.

5. Regras Importantes

- Campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios**.
- Recomenda-se criar grupos de acordo com as funções exercidas (ex.: Administrador, Benefícios, Financeiro, Atendimento).
- A correta configuração dos grupos é essencial para garantir:
 - Segurança das informações previdenciárias.
 - Controle de acesso às funcionalidades do RPPS.
 - Conformidade com normas internas e auditorias.