

Manual Eletrônico – Módulo Gestão de Investimentos

Tela: Lançamentos – Taxas de Administração

1. Objetivo da Tela



A tela **Taxas de Administração** tem como finalidade registrar, consultar e manter as informações referentes à taxa de administração do RPPS para cada exercício.

A taxa de administração é o percentual definido em lei destinado ao custeio das despesas administrativas do Regime Próprio de Previdência Social, devendo respeitar os limites legais vigentes.

Esta funcionalidade permite:

- Registrar a taxa de administração anual;
- Anexar o ato normativo ou documento comprobatório;
- Manter histórico por exercício;
- Garantir rastreabilidade e transparência para auditorias e órgãos de controle.

2. Acesso à Tela

Menu:

Gestão de Investimentos → Lançamentos → Taxas de Administração

3. Estrutura da Tela

A tela é composta por:

- Botão **Cadastrar**
 - Tabela de registros
 - Coluna de Ações
-

4. Botão “Cadastrar”

Permite incluir uma nova taxa de administração para determinado exercício.

Ao clicar em **Cadastrar**, o sistema abrirá a tela de inclusão com os seguintes campos:

Campos do Cadastro

- **Ano (*)**
 - Informar o exercício de referência da taxa.
 - Deve ser informado com 4 dígitos (ex: 2026).
 - **Campo obrigatório** (identificado com * vermelho).
- **Taxa (%) (*)**
 - Informar o percentual da taxa de administração.
 - Deve ser preenchido em formato percentual (ex: 3,71%).
 - **Campo obrigatório.**
- **Arquivo**
 - Permite anexar documento comprobatório (ex: Lei, Decreto, Portaria, Ata do Conselho).
 - Formato recomendado: PDF.

- Utilizado para fins de auditoria e controle interno.

⚠ O sistema não permitirá salvar o registro caso os campos obrigatórios (*) não estejam preenchidos.

5. Tabela de Registros

A tabela apresenta os registros já cadastrados, organizados por exercício.

Colunas:

Coluna	Descrição
--------	-----------

Ano	Exercício da taxa cadastrada
-----	------------------------------

Taxa	Percentual da taxa de administração
------	-------------------------------------

Arquivo	Nome do arquivo anexado
---------	-------------------------

Ações	Opções de manutenção do registro
-------	----------------------------------

6. Coluna “Ações”

Na coluna **Ações**, o sistema disponibiliza opções como:

- Editar registro;
- Excluir registro (caso permitido pelo perfil do usuário);
- Visualizar ou baixar o arquivo anexado.

⚠ Recomenda-se cautela ao excluir registros, especialmente de exercícios já encerrados ou utilizados em relatórios oficiais.

7. Regras de Negócio

- Deve existir apenas **uma taxa por exercício**.
- O sistema poderá impedir cadastro duplicado para o mesmo ano.
- A taxa cadastrada deve respeitar os limites previstos na legislação vigente.

- O histórico deve ser mantido para fins de prestação de contas e fiscalização.

8. Boas Práticas para o RPPS

- Sempre anexar o ato legal que fundamenta a taxa.
- Atualizar a taxa imediatamente após alteração legislativa.
- Conferir o percentual antes de salvar.
- Manter coerência com os valores informados nos relatórios contábeis e demonstrativos previdenciários.

9. Situações Comuns e Soluções

Não consigo salvar o cadastro. O que pode ser?

- Campo obrigatório (*) não preenchido;
- Ano já cadastrado;
- Percentual informado em formato inválido.

Preciso alterar a taxa de um ano já encerrado. O que fazer?

- Verificar se a alteração é legalmente permitida;
- Manter o documento comprobatório atualizado;
- Registrar a alteração com justificativa formal no controle interno do RPPS.

10. Importância da Funcionalidade para o RPPS

O correto registro da taxa de administração é fundamental para:

- Controle do limite legal de despesas administrativas;
- Atendimento às exigências da Secretaria de Previdência;
- Transparência perante Tribunal de Contas;
- Organização documental do RPPS.