

Módulo: Processos de Benefícios

Cadastro de Processo de Benefícios

Este módulo é responsável pelo **cadastro, acompanhamento, tramitação e arquivamento dos processos de concessão de benefícios previdenciários**, tais como aposentadorias, pensões e auxílios, garantindo rastreabilidade, controle documental e conformidade legal.

⚠ Importante: Para criar um processo de benefício é obrigatório selecionar previamente um servidor já cadastrado no sistema, pois todo processo deve estar vinculado a um segurado.

1. Acesso ao Módulo

Para acessar:

- Menu lateral → **Processo de Benefícios** → **Processos de Benefício**

2. Tela — Seleção do Servidor



Antes de iniciar um novo processo, o sistema exige a seleção do servidor beneficiário.

2.1 Funcionalidades disponíveis

- **Campo Servidor** - Permite pesquisar pelo nome do segurado.
- **Botão Pesquisar** - Executa a busca conforme o termo informado.

- **Lista de Resultados** - Exibe:
 - Nome do Segurado
 - CPF
 - Ação de seleção (ícone de visualização)

2.2 Como selecionar o servidor

- Localize o servidor desejado na lista.
- Clique no ícone de **seleção (olho)** na coluna **Ações**.
- O sistema direcionará automaticamente para a tela de criação do processo.

3. Tela — Consulta de Processos de Benefícios



Início	Nº Processo	Segurado	Espécie	Tipo de Benefício	Situação	Ações
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria Voluntária	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	
			CONCESSÃO DE BENEFÍCIO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Em análise	

Esta tela permite **visualizar, pesquisar, editar e excluir** processos existentes.

3.1 Campos e recursos disponíveis

- **Campo Processo** - Permite filtrar processos pelo número.
- **Botão Pesquisar** - Executa a consulta conforme o filtro informado.
- **Botão Criar Novo Processo** - Inicia o fluxo para cadastro de um novo processo.

3.2 Colunas da listagem

- **Início** — Data de início do benefício implantado
- **Nº Processo** — Identificador interno
- **Segurado** — Nome do servidor
- **Espécie** — Tipo do procedimento (ex: Concessão de Benefício)
- **Tipo de Benefício** — Modalidade (Aposentadoria, Pensão, etc.)
- **Situação** — Status atual do processo (em análise, Implantado, etc)
- **Ações**
 -  Editar processo
 -  Excluir processo

4. Tela — Cadastro do Processo (Aba Benefício)



MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA

USUÁRIO: ADMIN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT

Processo de Benefício

Nome: [Redacted]

Vínculo Funcional: [Seleção]

Tipo de Regra: [Seleção]

Regra de Aposentadoria: [Seleção]

Situação: [Em análise]

Gerador de Documentos

Benefício	Processo	TCE	Anexo	Tramitação
Nº Processo	Valor Inicial	Valor Atual	Data de Início	Mês do AP, IC
Paridade	Ata Concessória			
Escolha	Escolha um arquivo			
Regime Instituidor	Escolha	Tempo Total INPS	Tempo Total RGPS	
Órgão Vinculado	Escolha			
Secretaria	Escolha			
Cargo	Escolha			
Concedido por Decisão Judicial	Possui Compensação?		Acumulo de Benefício?	
Não	Não informado		Não	

[Voltar](#) [Salvar](#)

Esta aba concentra os **dados principais da concessão do benefício**.

4.1 Campos obrigatórios (*)

- **Tipo de Regra (*)**
- **Regra de Aposentadoria (*)**
- **Vínculo Funcional (*)**
- **Situação (*)**

4.2 Principais campos do formulário

- **Nº Processo** - Número identificador do processo administrativo.
- **Valor Inicial** - Valor concedido inicialmente.
- **Valor Atual** - Valor atualizado do benefício.
- **Data de Início** - Data oficial de início do pagamento.
- **Mês do APLIC** - Referência utilizada para envio aos sistemas oficiais.
- **Paridade** - Indica se o benefício possui paridade com ativos.
- **Ato Concessório** - Permite anexar o arquivo oficial da concessão.
- **Regime Instituidor** - Define o regime previdenciário responsável.
- **Tempo Total RPPS / RGPS** - Informações de tempo de contribuição.
- **Órgão Vinculado / Secretaria / Cargo / Carreira / Classe / Nível** - Dados funcionais do servidor.
- **Concedido por Decisão Judicial** - Indica se o benefício decorre de decisão judicial.
- **Possui Compensação** - Define se há compensação previdenciária.
- **Acúmulo de Benefício** - Informa se o servidor acumula benefícios.

5. Tela — Cadastro do Processo (Aba Processo)



Nesta aba são registrados os **atos administrativos formais do processo**.

5.1 Campos disponíveis

- **Data da Portaria**
- **Número da Portaria**
- **Data do Diário Oficial**

- Número do Diário Oficial
- Data do Requerimento
- Veículo de Comunicação

Essas informações são essenciais para **formalização legal e rastreabilidade administrativa**.

6. Tela — Cadastro do Processo (Aba TCE)



The screenshot displays the 'Processo de Benefício' form in the MAISPREVI system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', 'Sair', and 'Escolher Menu'. The main form area is titled 'Processo de Benefício' and contains fields for 'Nome', 'Vínculo Funcional', 'Escala', 'Tipo de Regra', 'Regra de Aposentadoria', and 'Situação'. Below these fields is a 'Geração de Documentos' section. The 'TCE' tab is selected, showing a table with columns for 'Benefício', 'Processo', 'TCE', 'Anexo', and 'Tramitação'. The table contains several rows with data for 'Data do Protocolo', 'Número do Protocolo', 'Data do Acórdão', 'Número do Acórdão', 'Data de Registro no TCE', 'Número do Processo', and 'Nome do Relator'. At the bottom of the form are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.

Utilizada para controle das informações relacionadas ao **Tribunal de Contas**.

6.1 Campos disponíveis

- Data do Protocolo
- Número do Protocolo
- Data do Acórdão
- Número do Acórdão
- Data de Registro no TCE
- Número do Processo
- Nome do Relator

Esses dados garantem **controle institucional e atendimento às exigências legais do órgão de controle externo**.

7. Tela — Cadastro do Processo (Aba Anexos)



The screenshot shows the 'Processo de Benefício' form in the MAISPREVI system. The 'Anexos' tab is selected, displaying a table with columns: Benefício, Processo, TCE, Anexos, and Tramitação. Below the table, there is a section for 'Cadastro de Documentos' with a 'Selecionar' button and a 'Salvar' button. The interface also includes a sidebar menu with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', 'Sair', and 'Escolher Menu'.

Permite anexar documentos complementares ao processo.

7.1 Funcionalidades disponíveis

- **Campo Cadastro de Documentos** - Seleção do arquivo no computador.
- **Botão Selecionar** - Abre o explorador de arquivos.
- **Botão Salvar** - Realiza o upload do documento.

7.2 Lista de arquivos anexados

Exibe:

- Nome do arquivo
- Indicação se foi enviado ao TCE
- Ações disponíveis:
 - Visualizar
 - Excluir

8. Tela — Cadastro do Processo (Aba Tramitação)



The screenshot displays the 'Processo de Benefício' form in the MAISPREVI system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Início', 'Seletores', 'Beneficiários', 'Pessoas', 'Representante Legal', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', and 'Sair'. The top header shows the logo, user information (USUARIO: ADMIN), and the institution name (INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT). The main content area features a form with fields for 'Nome', 'Vínculo Funcional', 'Tipo de Regra', 'Regra de Aposentadoria', and 'Situação'. A table with columns 'Benefício', 'Processo', 'TCE', 'Anexo', and 'Tramitação' is visible, displaying a message: 'Nenhum tramite encontrado para esse processo.' (No process found for this process).

Esta aba exibe o **histórico de movimentações do processo** dentro do RPPS.

8.1 Funcionalidade da aba Tramitação

- Apresenta as etapas percorridas pelo processo.
- Permite acompanhamento do fluxo administrativo.
- Garante rastreabilidade e auditoria do processo.

Caso não existam registros, o sistema exibirá a mensagem:

Nenhum trâmite encontrado para esse processo.

9. Finalização do Processo

Após o preenchimento das abas:

- Clique no botão **Salvar** para registrar as informações.
- Utilize o botão **Voltar** para retornar à listagem sem salvar alterações.

10. Boas Práticas de Utilização

- ✓ Sempre preencha todos os campos obrigatórios marcados com (*)
 - ✓ Anexe documentos oficiais legíveis e atualizados
 - ✓ Confira os dados antes de salvar
 - ✓ Mantenha o status do processo atualizado
 - ✓ Utilize corretamente cada aba para garantir integridade do cadastro
-