

Manual Eletrônico

Módulo: Gestão de Investimentos

Tela: Configurações – Parâmetros do Sistema de Pessoas

1. Objetivo da Tela



A tela **Configurações** permite definir os parâmetros institucionais utilizados pelo módulo de **Gestão de Investimentos** do RPPS.

Essas informações são utilizadas na identificação institucional do sistema, emissão de relatórios, documentos oficiais, integrações e personalização visual da plataforma.

2. Acesso à Tela

Para acessar:

1. No menu lateral, clique no ícone de **Configurações**.
2. Selecione a opção **Parâmetros do Sistema de Pessoas** (quando aplicável).
3. A tela será exibida com os campos de identificação da entidade.

3. Campos da Tela

Importante: Campos identificados com * (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

3.1 Sigla *

Descrição:

Informe a sigla oficial da entidade (RPPS).

Finalidade:

A sigla será utilizada em relatórios, documentos gerados pelo sistema e identificações resumidas da instituição.

Exemplo:

- IPREV
- RPPS-ABC
- FPREV

Regra:

Campo obrigatório.

3.2 Nome da Empresa *

Descrição:

Informe o nome completo da entidade gestora do RPPS.

Finalidade:

Será utilizado em:

- Relatórios gerenciais
- Demonstrativos de investimentos
- Documentos oficiais
- Cabeçalhos de impressão
- Integrações com outros módulos

Exemplo:

- Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Alfa
- Fundo de Previdência Social de Beta

Regra:

Campo obrigatório.

3.3 Logomarca

Descrição:

Permite inserir a logomarca oficial da entidade.

Finalidade:

A logomarca será exibida em:

- Relatórios
- Impressões
- Documentos institucionais
- Painéis do sistema

Funcionalidades disponíveis:

- **Baixar:** realiza o download da logomarca atualmente cadastrada.
- **Excluir:** remove a logomarca do sistema.

Recomendação técnica:

- Preferencialmente utilizar imagem em formato PNG ou JPG.
- Utilizar arquivo com boa resolução e fundo transparente (quando possível).
- Evitar arquivos muito pesados para não impactar desempenho.

Observação:

O cadastro da logomarca não é obrigatório, mas é altamente recomendado para padronização institucional.

3.4 URL Collabora

Descrição:

Campo destinado ao endereço (link) de integração com o sistema Collabora ou ambiente relacionado.

Finalidade:

Permitir integração entre sistemas ou acesso rápido a ambiente externo vinculado ao RPPS.

Exemplo de preenchimento:

<https://sistema.rpps.gov.br/collabora>

Observação:

Preencher apenas se houver integração ativa configurada.

4. Botões de Ação

4.1 Salvar

Grava as informações inseridas ou alteradas.

Importante:

O sistema não permitirá salvar caso os campos obrigatórios (Sigla e Nome da Empresa) não estejam preenchidos.

4.2 Voltar

Retorna à tela anterior sem salvar alterações realizadas após a última gravação.

5. Boas Práticas de Utilização

- ✓ Verifique se a sigla está padronizada conforme documentos oficiais do RPPS.
- ✓ Utilize o nome institucional completo, sem abreviações indevidas.
- ✓ Mantenha a logomarca atualizada em caso de mudança de identidade visual.
- ✓ Revise as informações antes de salvar, pois elas impactam diretamente relatórios e documentos legais.

6. Impacto no Módulo de Gestão de Investimentos

As informações cadastradas nesta tela impactam diretamente:

- Demonstrativos de Aplicações e Investimentos
- Relatórios para o Conselho
- Documentos para o Ministério da Previdência
- Impressões oficiais
- Identificação institucional em exportações

Por se tratar de um sistema voltado à **Gestão de RPPS**, a correta configuração desses parâmetros garante:

- Conformidade institucional
 - Padronização documental
 - Segurança na identificação da entidade
 - Credibilidade nos relatórios emitidos
-