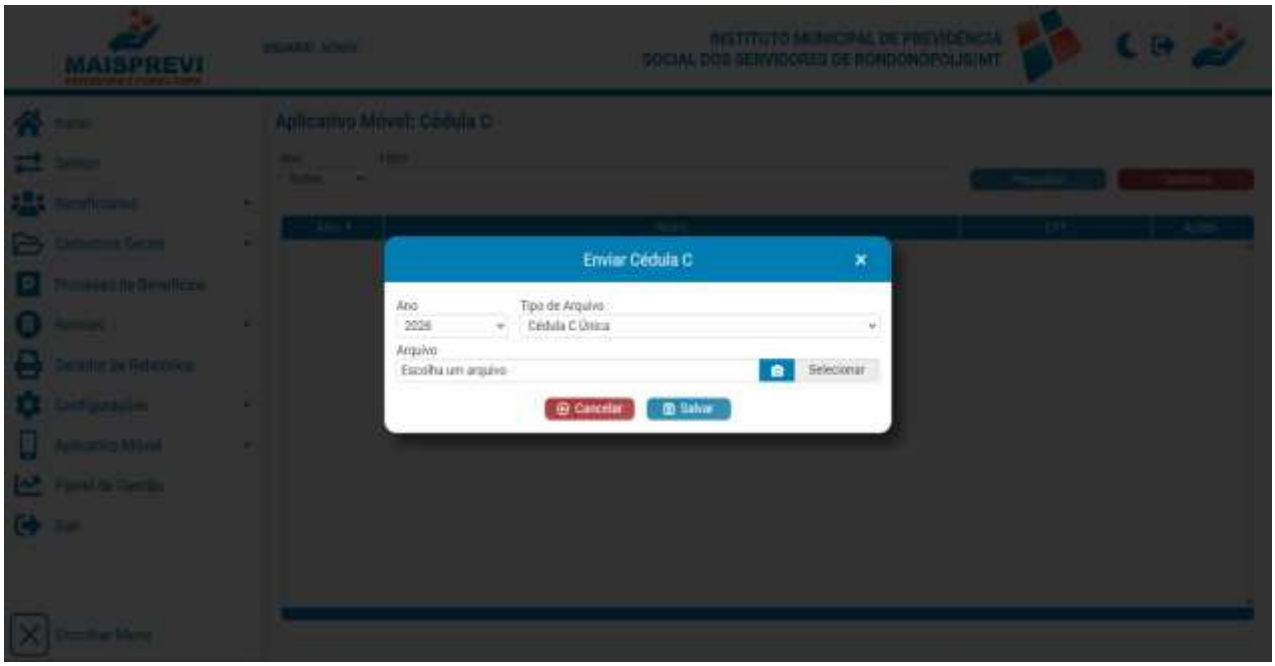
# Módulo Benefícios

## Tela: Aplicativo Móvel – Enviar Cédula C (Cadastro)

---

## 1. Objetivo da Tela




Esta tela tem como objetivo **realizar o cadastro e envio da Cédula C** no sistema, permitindo que o documento seja **disponibilizado aos beneficiários por meio do aplicativo móvel**, principalmente para fins de **declaração do Imposto de Renda**.

O envio correto garante que aposentados e pensionistas tenham acesso ao informe de rendimentos de forma segura e digital.

---

## 2. Acesso à Tela

Esta tela é acessada a partir do caminho:

**Benefícios → Aplicativo Móvel → Cédula C → Cadastrar**

Ao clicar no botão **Cadastrar**, o sistema abre a janela/modal **Enviar Cédula C**.

---

## 3. Campos do Cadastro

Os campos disponíveis nesta tela devem ser preenchidos com atenção.

Campos identificados com **asterisco (*) vermelho são obrigatórios**.

---

### 3.1 Campo Ano *

- **Descrição:** Lista suspensa para seleção do ano de referência da Cédula C.
- **Finalidade:** Indicar o exercício ao qual o informe de rendimentos se refere.
- **Exemplo:** 2026.
- **Obrigatoriedade:** 🔴 Campo obrigatório.

⚠ Atenção: O ano informado deve corresponder exatamente ao exercício fiscal da Cédula C.

---

### 3.2 Campo Tipo de Arquivo *

- **Descrição:** Lista suspensa para definição do tipo de Cédula C.
- **Exemplo de opção:**
  - Cédula C Única
- **Finalidade:** Determinar o formato do documento que será disponibilizado no aplicativo móvel.
- **Obrigatoriedade:** 🔴 Campo obrigatório.

---

### 3.3 Campo Arquivo *

- **Descrição:** Campo destinado ao envio do arquivo da Cédula C.
- **Utilização:**
  - Clique no botão **Selecionar** para escolher o arquivo no computador.
  - O nome do arquivo selecionado será exibido no campo.
- **Formato:** Conforme padrão definido pelo RPPS (normalmente PDF).

- **Obrigatoriedade:** 🔴 Campo obrigatório.

⚠ Certifique-se de que o arquivo contém as informações corretas antes de realizar o envio, pois ele será disponibilizado aos beneficiários.

---

## 4. Botões de Ação

### 4.1 Botão Salvar

- **Função:** Confirma o cadastro e realiza o envio da Cédula C.
- **Ação do sistema:**
  - Valida os campos obrigatórios.
  - Armazena o documento no sistema.
  - Disponibiliza a Cédula C no aplicativo móvel para os beneficiários.

---

### 4.2 Botão Cancelar

- **Função:** Cancela a operação de cadastro.
- **Ação:** Fecha a janela sem salvar nenhuma informação.

---

## 5. Validações do Sistema

- O sistema não permitirá salvar o cadastro se **algum campo obrigatório (*) não estiver preenchido**.
- Caso o arquivo não seja selecionado, o sistema exibirá mensagem de alerta.
- Arquivos enviados ficam vinculados ao **ano de referência** informado.

---

## 6. Boas Práticas de Utilização

- Verifique o **ano da Cédula C** antes de salvar para evitar inconsistências.
- Confira se o arquivo enviado está legível e corresponde ao modelo correto.

- Evite cadastrar documentos duplicados para o mesmo exercício.
- Realize o envio apenas após conferência das informações financeiras.

---

## 7. Resultado Esperado

Após o salvamento:

- A Cédula C ficará registrada no sistema.
- O documento será disponibilizado no **Aplicativo Móvel** para consulta pelos beneficiários.
- O registro poderá ser visualizado na tela principal da Cédula C.

---