

Manual Eletrônico

Módulo de Protocolo – Níveis de Setor

1. Objetivo da Tela



A tela **Níveis de Setor** é utilizada para **definir e organizar a hierarquia estrutural dos setores** dentro do RPPS.

Esses níveis são fundamentais para o correto **fluxo de tramitação de documentos e processos administrativos** no Módulo de Protocolo.

Por meio desta configuração, o sistema entende:

- A estrutura organizacional da instituição;
- A hierarquia entre setores;
- A ordem de tramitação e encaminhamento dos documentos.

2. Estrutura da Tela

A tela é composta por:

- Botão de **Cadastro de novos níveis**;

- Tabela de listagem dos níveis cadastrados;
- Opções de ação para gerenciamento dos registros.

3. Botão “Cadastrar”

Localizado no canto superior direito da tela.

Cadastrar

Permite **incluir um novo nível de setor** na estrutura organizacional do RPPS.

Ao clicar neste botão, o usuário será direcionado para a tela de cadastro, onde deverão ser informados os dados do novo nível.

 **Atenção:** Na tela de cadastro, os campos identificados com * (**asterisco vermelho**) são de preenchimento obrigatório.

4. Tabela de Níveis de Setor

A tabela apresenta todos os níveis já cadastrados no sistema.

4.1 Coluna “Nível”

- Indica a **ordem hierárquica** do setor.
- Níveis menores representam instâncias superiores da estrutura organizacional.
- Exemplo:
 - Nível 1: Departamento
 - Nível 2: Coordenação
 - Nível 3: Setor

4.2 Coluna “Nome Singular”

- Exibe o nome do nível no **singular**.
- Utilizado quando o sistema se refere a uma única unidade.

- Exemplo: *Departamento*.
-

4.3 Coluna “Nome Plural”

- Exibe o nome do nível no **plural**.
 - Utilizado em listagens e relatórios.
 - Exemplo: *Departamentos*.
-

4.4 Coluna “Ações”

Permite gerenciar os níveis cadastrados.

Ao clicar no ícone de ações, o usuário poderá:

-  **Editar** o nível de setor;
-  **Excluir** o nível, desde que não esteja vinculado a setores ou processos ativos.

 **Importante:** A exclusão de níveis deve ser feita com cautela, pois pode impactar o fluxo de tramitação de documentos no sistema.

5. Paginação

Na parte inferior da tela é exibido o controle de **paginação**:

- Indica a quantidade de páginas de registros;
 - Permite navegar entre diferentes páginas quando houver muitos níveis cadastrados.
-

6. Regras e Boas Práticas

- ✓ Defina os níveis antes de cadastrar os setores
- ✓ Mantenha a hierarquia clara e alinhada ao organograma do RPPS
- ✓ Utilize nomenclaturas padronizadas e intuitivas
- ✓ Evite alterar níveis já utilizados em processos ativos
- ✓ Revise a estrutura sempre que houver mudanças organizacionais

7. Importância para o RPPS

A correta configuração dos **Níveis de Setor** garante:

- Fluxo administrativo eficiente;
 - Rastreabilidade dos processos;
 - Conformidade com normas de governança;
 - Maior controle e transparência na gestão previdenciária.
-