

Cadastros Gerais Limites Remuneratórios

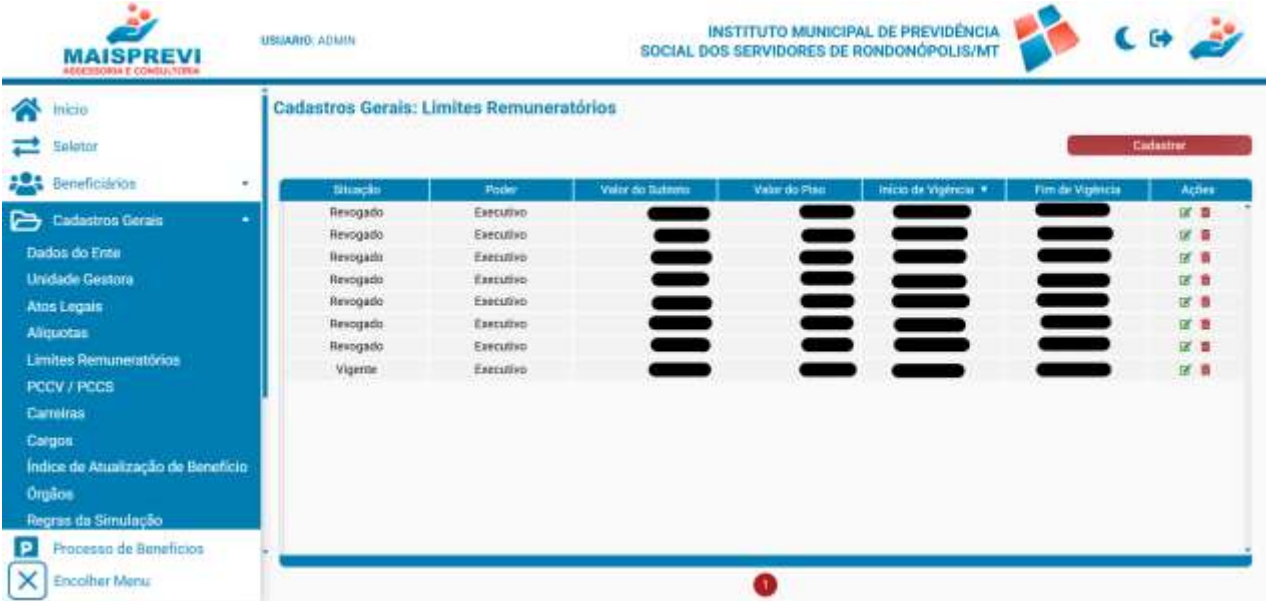
O módulo **Limites Remuneratórios** é responsável pelo cadastro, controle e consulta dos tetos constitucionais aplicáveis aos servidores públicos vinculados ao RPPS, conforme o poder, vigência e atos legais vigentes.

Este cadastro é essencial para garantir conformidade com a legislação previdenciária e constitucional, além de assegurar o correto cálculo e validação de benefícios.

Observação:

Campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

1. Tela de Consulta/Listagem de Limites Remuneratórios



Situação	Poder	Valor do Teto	Valor do Piso	Início de Vigência *	Fim de Vigência	Ações
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Revogado	Executivo					
Vigente	Executivo					

1.1 Finalidade da Tela

Esta tela permite:

- Consultar os limites remuneratórios cadastrados;
- Visualizar histórico de vigências;
- Identificar limites vigentes e revogados;
- Acessar funções de edição e exclusão;
- Iniciar o cadastro de novos limites.

1.2 Campo de Filtro – Público/Poder

Na parte superior da tela, o sistema disponibiliza filtros para refinar a busca dos registros:

- **Poder**

Permite selecionar o poder ao qual o limite está vinculado, como:

- Executivo
- Judiciário
- Legislativo
- Ministério Público
- Tribunal de Contas
- Outros

Após selecionar o filtro desejado, clique em:

- **Pesquisar** → Atualiza a listagem conforme o critério selecionado.
-

1.3 Botão Cadastrar

- **Cadastrar**

Permite acessar a tela de inclusão de um novo limite remuneratório.

1.4 Grade de Resultados

Após a consulta, o sistema exibirá uma tabela contendo os seguintes campos:

- **Situação**

Indica se o limite está:

- Vigente
- Revogado

- **Poder**

Identifica o poder ao qual o limite pertence.

- **Valor do Subteto**

Valor máximo aplicável conforme o poder selecionado.

- **Valor do Piso**

Valor mínimo configurado, quando aplicável.

- **Início de Vigência**

Data de início da validade do limite.

- **Fim de Vigência**

Data final da vigência, quando houver.

- **Ações**

Disponibiliza os botões:

-  **Editar** — Permite alterar o cadastro
-  **Excluir** — Permite remover o registro (conforme permissões do perfil do usuário)

 A disponibilidade das ações depende do perfil de acesso configurado pelo administrador do sistema.

2. Tela de Cadastro de Limites Remuneratórios

 [Inserir Imagem – Tela de Cadastro de Limites Remuneratórios]
(Referente à imagem: “3 - CADASTRO”)

2.1 Finalidade da Tela

Esta tela é utilizada para:

- Cadastrar novos limites remuneratórios;
- Atualizar valores vigentes;
- Vincular limites aos respectivos atos legais;
- Definir período de vigência.

2.2 Campos de Preenchimento

► Poder (*)

Campo obrigatório.

Selecione o poder ao qual o limite se aplica:

- Executivo
- Judiciário
- Legislativo
- Ministério Público
- Tribunal de Contas
- Outros

► Valor do Teto Geral (*)

Campo obrigatório.

Informe o valor máximo geral permitido, conforme legislação vigente (exemplo: teto constitucional federal).

Formato aceito:

- Valor monetário (R\$)
 - Separador decimal padrão do sistema
-

► Valor do Subteto (*)

Campo obrigatório.

Informe o valor máximo específico aplicável ao poder selecionado.

Este valor é utilizado como referência para validação de remunerações e benefícios.

► Valor do Piso

Campo opcional.

Permite definir o valor mínimo de referência, quando aplicável às regras internas do RPPS.

► Data Inicial da Vigência (*)

Campo obrigatório.

Informe a data a partir da qual o limite passa a ter validade.

Formato:

- dd/mm/aaaa
-

► Data Final da Vigência

Campo opcional.

Utilizado quando o limite possuir prazo determinado de validade.

Caso não seja informado, o sistema considerará o limite como vigente até nova atualização.

► Ato Legal

Permite vincular o limite remuneratório ao ato legal previamente cadastrado no módulo **Atos Legais**.

Exemplos:

- Lei
- Decreto
- Portaria
- Emenda Constitucional

Recomenda-se sempre informar o ato legal para garantir rastreabilidade jurídica.

2.3 Botões de Ação

Localizados na parte inferior da tela:

◆ Salvar

- Grava as informações preenchidas;
- Realiza validação automática dos campos obrigatórios;
- Confirma o cadastro do limite remuneratório.

◆ Voltar

- Retorna à tela de listagem sem salvar alterações;
- Cancela a operação em andamento.

3. Regras Importantes do Módulo

- Apenas **um limite vigente por poder e período** pode permanecer ativo simultaneamente;

- Ao cadastrar um novo limite com data inicial posterior, o sistema mantém o histórico dos anteriores;
- Limites revogados permanecem armazenados para fins de auditoria e rastreabilidade;
- Os dados deste módulo impactam diretamente:
 - Cálculos previdenciários
 - Simulações
 - Concessões de benefícios
 - Auditorias e relatórios legais

4. Boas Práticas de Utilização

- Sempre vincule o limite ao respectivo **ato legal**;
 - Verifique corretamente as **datas de vigência** antes de salvar;
 - Não exclua registros antigos sem necessidade — utilize a vigência para controle histórico;
 - Revise valores digitados para evitar inconsistências nos cálculos previdenciários.
-