

## Módulo: CENSO / Prova de Vida

### Funcionalidade: Censo Previdenciário

#### Tela: Cadastrar Censo

### 1. Objetivo da Tela



A tela **Cadastrar Censo** tem como finalidade **criar um novo Censo Previdenciário**, definindo o período de realização e os **postos de atendimento** que serão utilizados para a atualização cadastral e Prova de Vida dos segurados do RPPS.

O cadastro correto do censo é essencial para:

- Organização do processo censitário;
- Controle de prazos legais;
- Atendimento presencial dos beneficiários;
- Geração de relatórios e acompanhamento do andamento do censo.

### 2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho:

Menu Principal → CENSO / Prova de Vida → Censo Previdenciário → Criar Censo

---

### 3. Campos do Cadastro do Censo

**Atenção:** Os campos identificados com **asterisco vermelho (\*)** são obrigatórios. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso esses campos não sejam preenchidos.

---

#### 3.1 Descrição (\*)

Campo destinado à **identificação do Censo Previdenciário**.

Recomenda-se utilizar uma descrição clara, contendo o ano ou período de realização.

Exemplos:

- CENSO 2024
  - CENSO PREVIDENCIÁRIO 2024/2025
- 

#### 3.2 Data de Início (\*)

Informe a **data inicial** do período em que o censo estará disponível para realização.

A partir desta data, os segurados poderão:

- Realizar a atualização cadastral;
- Efetuar a Prova de Vida, conforme regras do sistema.

Formato:

dd/mm/aaaa

---

#### 3.3 Data de Término (\*)

Informe a **data final prevista** para encerramento do censo.

Após essa data:

- O sistema poderá bloquear novas atualizações;

- O censo poderá ser encerrado ou prorrogado, conforme necessidade.

Formato:

dd/mm/aaaa

 Importante: A data de término deve ser posterior à data de início.

---

## 4. Postos de Atendimento

Esta seção permite **vincular os postos de atendimento** que serão utilizados durante o Censo Previdenciário.

Esses postos são os locais onde os segurados poderão realizar atendimento presencial, quando aplicável.

---

### 4.1 Botão “Adicionar Novo”

Permite cadastrar um **novo posto de atendimento** para o censo.

Ao clicar neste botão, será exibido um formulário para informar os dados da unidade de atendimento.

---

### 4.2 Listagem de Postos de Atendimento

Após cadastrados, os postos de atendimento serão exibidos em forma de tabela com as seguintes colunas:

- **Nome da Unidade:** Identificação do posto de atendimento
- **UF:** Estado onde o posto está localizado
- **Cidade:** Município do posto
- **Bairro:** Bairro correspondente
- **Ações:** Permite editar ou excluir o posto cadastrado

 Atenção: Recomenda-se cadastrar todos os postos antes de iniciar o censo, evitando alterações durante o período de atendimento.

## 5. Botões de Ação

### ◆ Salvar

Grava todas as informações do censo e dos postos de atendimento vinculados.

O sistema valida automaticamente os campos obrigatórios antes de concluir o salvamento.

---

### ◆ Voltar

Retorna à tela anterior **sem salvar as alterações realizadas**.

---

## 6. Boas Práticas de Utilização

- Utilize descrições padronizadas para facilitar consultas futuras.
  - Verifique cuidadosamente as datas antes de salvar.
  - Cadastre todos os postos de atendimento necessários antes de iniciar o censo.
  - Evite alterações no censo após o início do período, salvo quando estritamente necessário.
  - Garanta que apenas usuários autorizados realizem esse cadastro.
- 

## 7. Considerações Importantes para o RPPS

- O Censo Previdenciário é fundamental para a **manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial** do RPPS.
  - Dados inconsistentes podem gerar impactos em relatórios, auditorias e prestações de contas.
  - O cadastro adequado contribui para a transparência e confiabilidade das informações previdenciárias.
-