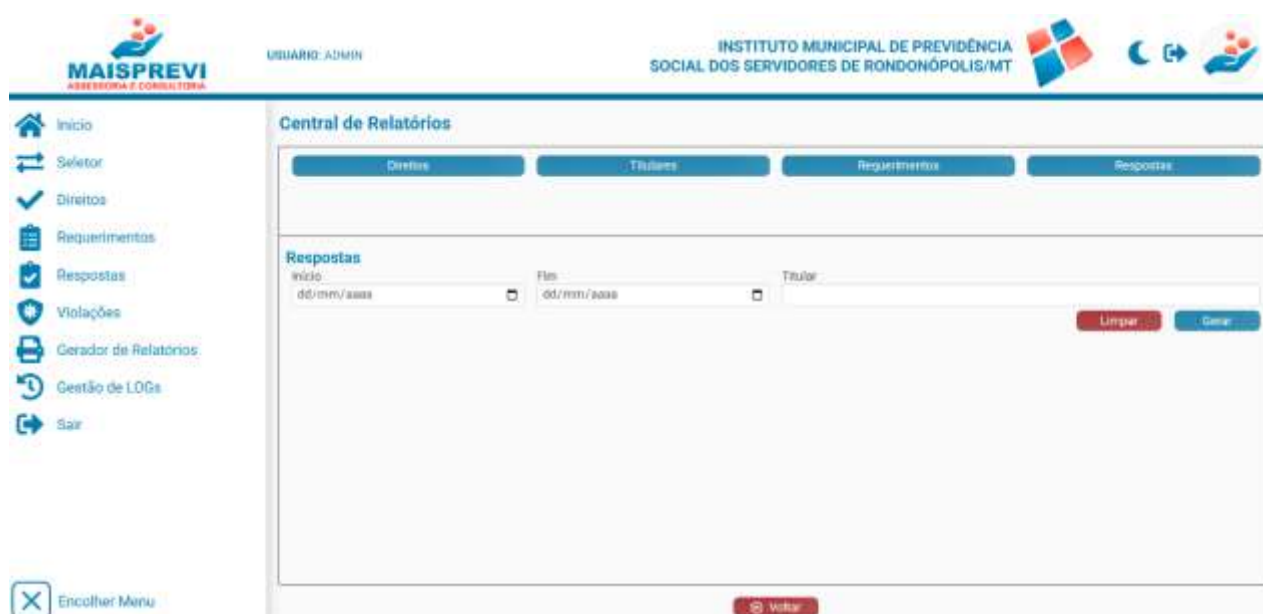


## Manual Eletrônico – Módulo LGPD

### Tela: Central de Relatórios – Respostas

#### 1. Objetivo da Tela



A tela **Respostas** tem como objetivo permitir ao usuário **consultar, filtrar e gerar relatórios** das respostas fornecidas aos requerimentos realizados pelos titulares de dados, conforme previsto na **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

Essa funcionalidade possibilita ao RPPS comprovar o atendimento às solicitações dos titulares, garantindo **transparência, controle e conformidade legal**.

#### 2. Acesso à Tela

O acesso é realizado por meio do menu lateral do sistema:

**LGPD → Gerador de Relatórios → Central de Relatórios → Respostas**

#### 3. Abas da Central de Relatórios

No topo da tela estão disponíveis as seguintes abas:

- **Direitos:** Relatórios sobre os direitos exercidos pelos titulares.
- **Titulares:** Relatórios cadastrais dos titulares de dados.
- **Requerimentos:** Relatórios dos requerimentos registrados.
- **Respostas (aba atual):** Relatórios das respostas fornecidas.

Cada aba apresenta filtros específicos para o tipo de informação selecionada.

---

## 4. Filtros Disponíveis – Aba Respostas

Os filtros permitem refinar a consulta antes da geração do relatório.

**⚠ Campos identificados com \* (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.**

### 4.1 Início \*

- **Descrição:** Data inicial do período de respostas.
- **Formato:** dd/mm/aaaa
- **Finalidade:** Filtrar respostas registradas a partir da data informada.

### 4.2 Fim \*

- **Descrição:** Data final do período de respostas.
- **Formato:** dd/mm/aaaa
- **Finalidade:** Filtrar respostas registradas até a data informada.

### 4.3 Titular

- **Descrição:** Nome do titular dos dados pessoais.
  - **Finalidade:** Filtrar respostas vinculadas a um titular específico.
  - **Observação:** Campo opcional.
- 

## 5. Botões de Ação

 **Limpar**

- **Função:** Remove todos os filtros preenchidos.
- **Quando usar:** Para realizar uma nova consulta com outros critérios.

#### ● Gerar

- **Função:** Gera o relatório de respostas conforme os filtros informados.
- **Observação:** O sistema exige o preenchimento dos campos obrigatórios (\*) antes da geração.

---

## 6. Botão Voltar

Localizado na parte inferior da tela.

- **Função:** Retorna à tela anterior do sistema.
- **Quando usar:** Quando o usuário desejar sair da Central de Relatórios sem gerar um relatório.

---

## 7. Boas Práticas de Utilização

- Utilize sempre períodos de datas bem definidos para facilitar auditorias.
- Para fiscalização ou prestação de contas, gere relatórios completos, sem filtro por titular.
- Para análises específicas, utilize o filtro **Titular** para localizar respostas individuais.

---

## 8. Importância para a Gestão do RPPS

A tela **Respostas** é fundamental para:

- Demonstrar o cumprimento dos prazos legais da LGPD;
- Evidenciar que o RPPS respondeu às solicitações dos titulares;
- Apoiar processos de auditoria interna, externa e órgãos de controle;
- Fortalecer a governança e a segurança da informação.