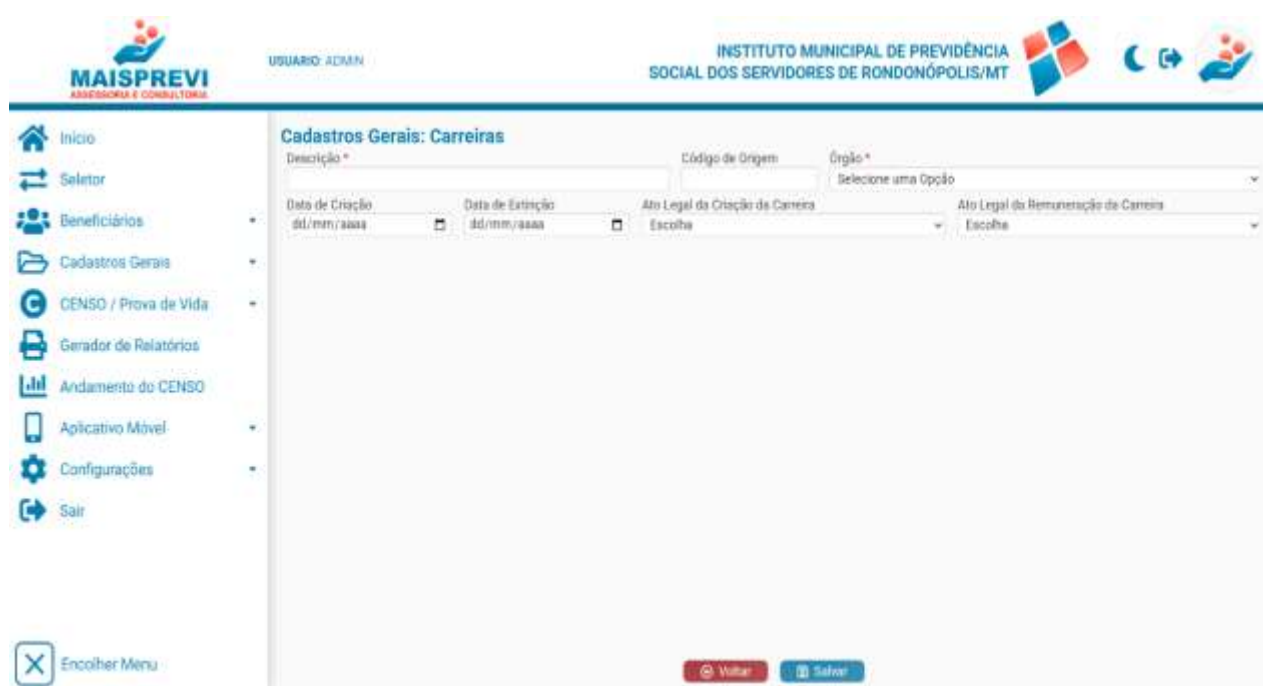


Manual Eletrônico

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Tela: Cadastros Gerais – Cadastrar Carreira

1. Objetivo da Tela



A tela **Cadastrar Carreira** é utilizada para **incluir ou alterar carreiras** que compõem a estrutura funcional dos servidores vinculados ao RPPS.

Essas informações são fundamentais para:

- Identificação correta do vínculo funcional;
- Apoio ao **Censo Previdenciário**;
- **Prova de Vida**;
- Emissão de relatórios gerenciais e previdenciários;
- Conformidade com a legislação vigente.

2. Campos de Preenchimento

⚠ Atenção:

Os campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o cadastro sem o correto preenchimento desses campos.

2.1 Descrição *

Campo destinado ao **nome da carreira**.

📌 Exemplo:

- Professor da Educação Básica
- Analista Administrativo
- Técnico em Enfermagem

Recomenda-se utilizar a nomenclatura oficial prevista em lei ou no plano de cargos e carreiras do ente.

2.2 Código de Origem

Campo utilizado para informar o **código identificador da carreira** conforme cadastro do órgão de origem ou sistema legado.

📌 Campo opcional, porém recomendado para fins de padronização e integração de dados.

2.3 Órgão *

Campo de seleção destinado a indicar o **órgão ao qual a carreira está vinculada**.

📌 Exemplo:

- Prefeitura Municipal
- Câmara Municipal
- Autarquia
- Fundação

2.4 Data de Criação

Campo para informar a **data de criação da carreira**, conforme legislação que instituiu o cargo ou carreira.

 Formato: dd/mm/aaaa

2.5 Data de Extinção

Campo destinado ao registro da **data de extinção da carreira**, quando aplicável.

 Deve ser preenchido apenas nos casos em que a carreira tenha sido oficialmente extinta por ato legal.

2.6 Ato Legal da Criação da Carreira

Campo de seleção utilizado para informar o **ato legal que criou a carreira**.

 Exemplos:

- Lei Municipal
- Decreto
- Lei Complementar

Este campo auxilia na rastreabilidade legal das informações previdenciárias.

2.7 Ato Legal da Remuneração da Carreira

Campo destinado à indicação do **ato legal que regulamenta a remuneração da carreira**.

 Exemplo:

- Lei de Plano de Cargos, Carreiras e Salários
 - Lei específica de reajuste
-

3. Botões de Ação

3.1 Botão Salvar

Após o preenchimento correto dos campos obrigatórios e opcionais, clique em **Salvar** para registrar a carreira no sistema.

✓ Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, o sistema exibirá mensagem de alerta.

3.2 Botão Voltar

Retorna à tela de listagem de carreiras **sem salvar as alterações** realizadas.

⚠ Utilize com cautela para evitar perda de informações.

4. Boas Práticas de Cadastro

- Utilize sempre a **nomenclatura oficial da carreira**, conforme legislação vigente.
 - Verifique se a carreira já está cadastrada antes de incluir uma nova, evitando duplicidades.
 - Preencha os campos de **ato legal** sempre que possível, garantindo maior segurança jurídica.
 - Mantenha atualizadas as datas de criação e extinção para assegurar consistência nos relatórios previdenciários.
-

5. Observações Importantes

- Alterações em carreiras podem impactar diretamente os dados funcionais dos servidores vinculados.
 - Recomenda-se que apenas usuários autorizados realizem cadastros ou edições.
 - As informações registradas nesta tela são utilizadas em rotinas do **Censo Previdenciário** e **Prova de Vida**, sendo essenciais para a gestão do RPPS.
-