

GERADOR DE RELATÓRIOS Benefícios

Este módulo permite a emissão de relatórios gerenciais e operacionais relacionados aos benefícios previdenciários, possibilitando consultas por período, regras, situação e demais parâmetros necessários à gestão do RPPS.

1. Benefícios Temporários Implantados



The screenshot displays the MAISPREVI web application interface. At the top, the logo and name 'MAISPREVI ASSESSORIA E CONSULTORIA' are on the left, and 'INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT' is on the right. Below the header, a sidebar on the left contains a menu with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações', 'Aplicativo Móvel', 'Painel de Gestão', and 'Sair'. The main content area is titled 'Central de Relatórios' and features a tabbed interface with 'Benefícios' selected. Under this tab, there are buttons for 'Benefícios Temporários Implantados', 'Benefícios Definitivos Implantados', 'Demonstrativo - Consulta de Benefícios', and 'Planilha de Proventos'. Below these, there are buttons for 'Gerador de Documentos' and 'Benefícios por Situação'. The 'Benefícios Temporários Implantados' section includes a form with 'Início' and 'Até' date pickers (dd/mm/aaaa) and a 'Gerar' button. A 'Voltar' button is located at the bottom right of the form area.

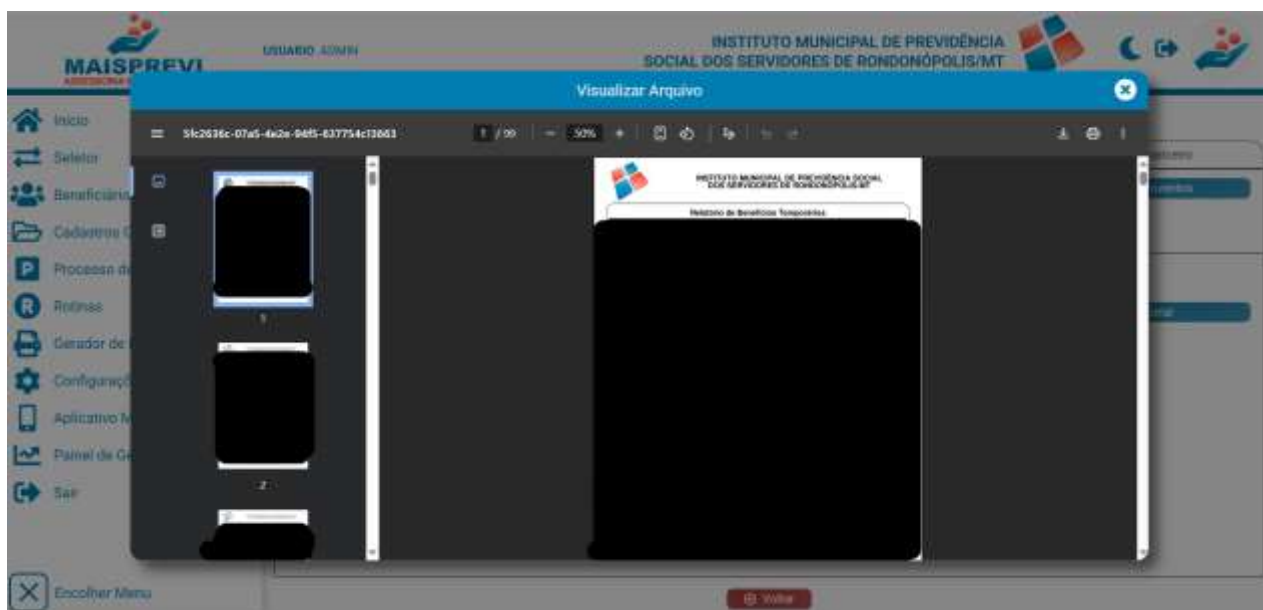
A tela permite a emissão de relatório dos benefícios temporários concedidos no período informado.

Como utilizar

1. Informe:
 - **Início:** data inicial da consulta
 - **Até:** data final da consulta
2. Clique em **Gerar**.

O sistema processará as informações e apresentará o relatório.

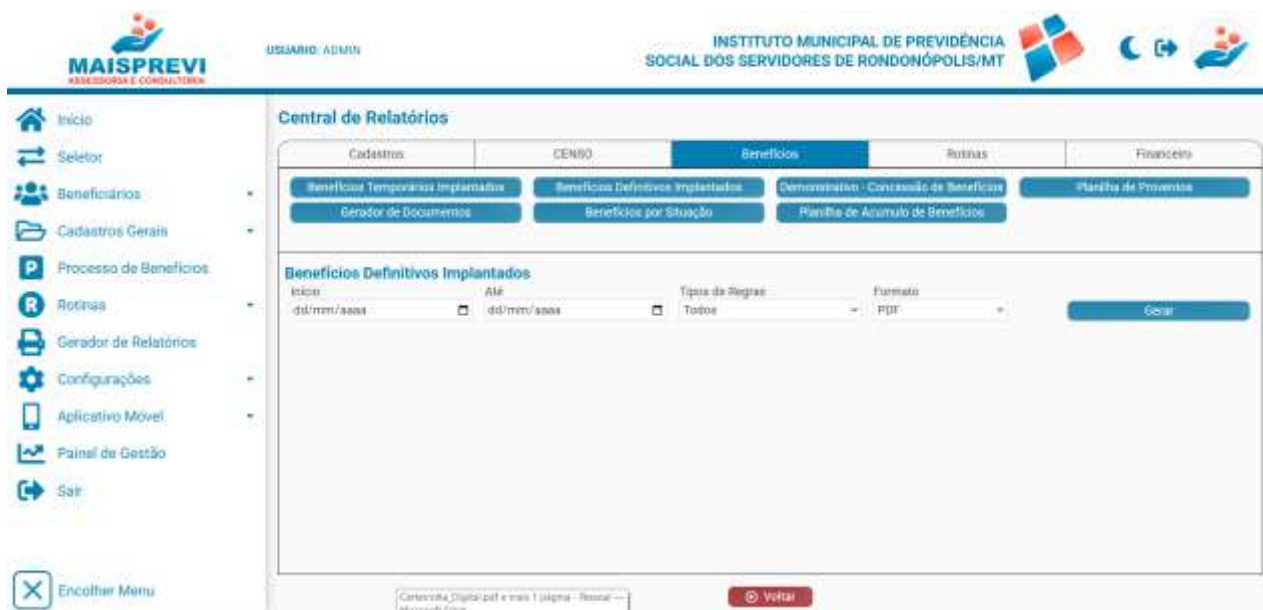
Resultado do relatório



Após a geração, o relatório será exibido permitindo:

- Visualização das páginas
- Impressão
- Download
- Navegação e zoom

2. Benefícios Definitivos Implantados

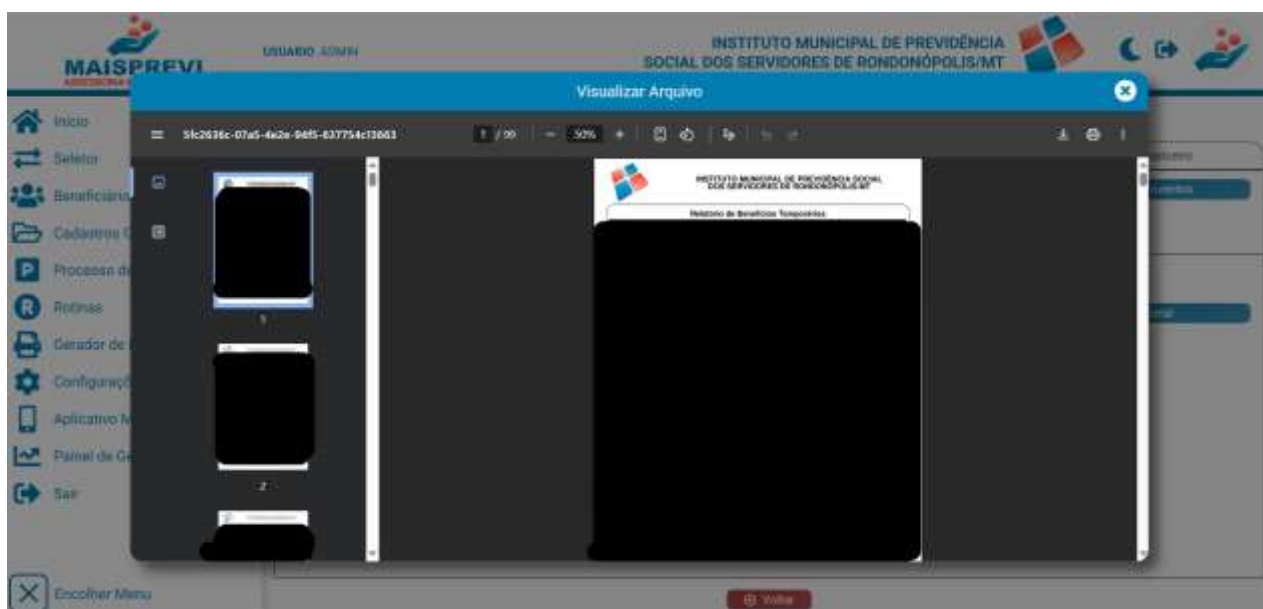


Esta funcionalidade permite emitir relatório de benefícios definitivos concedidos, com filtros adicionais.

Como utilizar

1. Informe:
 - **Início**
 - **Até**
2. Selecione:
 - **Tipos de Regras**
 - **Formato do relatório**
3. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



O relatório será exibido no padrão de visualização do sistema.

3. Demonstrativo dos Processos de Concessão de Benefícios



MAISPREVI
ASSESSORIA E CONSULTORIA

USUARIO: ADMIN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA
SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT

Central de Relatórios

Cadastros CENSO **Benefícios** Rotinas Financeiro

Benefícios Temporários Implantados Benefícios Definitivos Implantados Demonstrativo - Controle de Benefícios Planilha de Projeções

Gerador de Documentos Benefícios por Situação Planilha de Acumulo de Benefícios

Demonstrativo dos Processos de Concessão de Benefícios

Ano: 2026 Compensação: Todos

Gerar

Encolher Menu

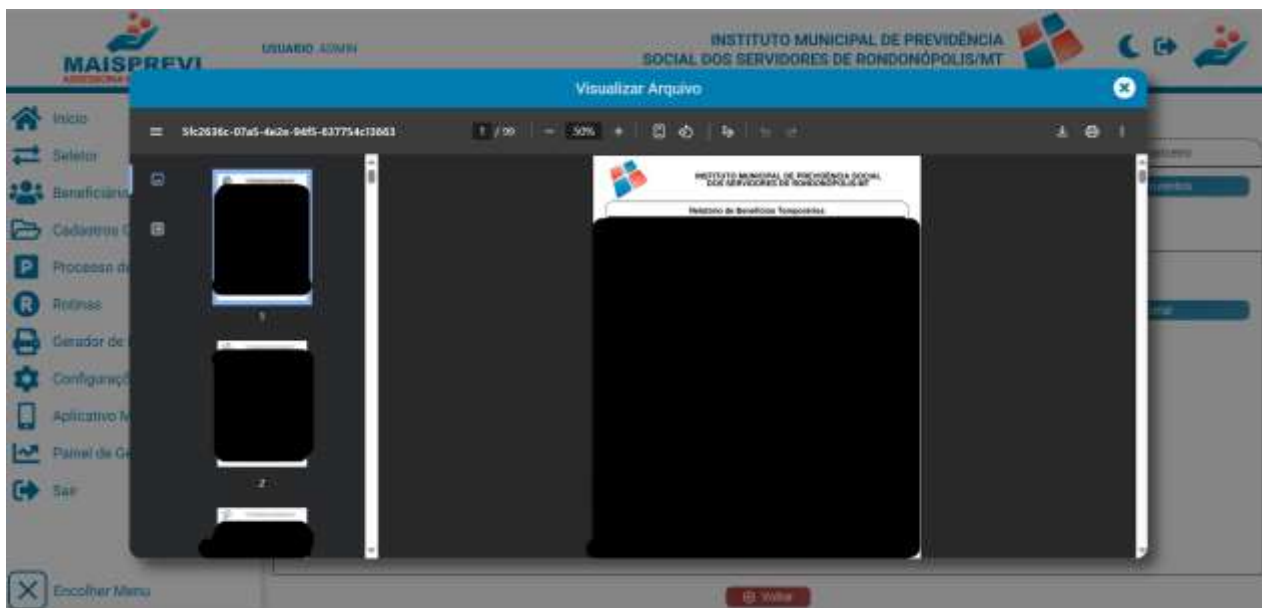
Visualizar

Este relatório apresenta dados consolidados dos processos de concessão.

Como utilizar

1. Selecione:
 - o **Ano**
 - o **Compensação**
2. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



O demonstrativo será apresentado para conferência, impressão ou download.

4. Planilha de Proventos



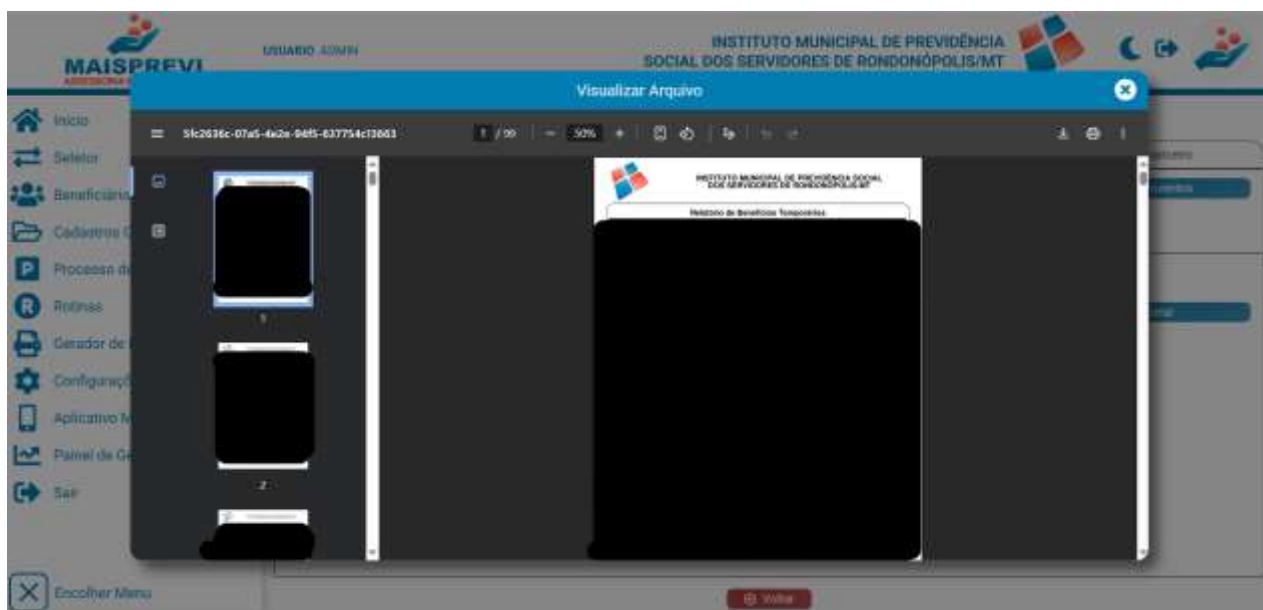
Permite gerar a memória de cálculo dos proventos do segurado.

Como utilizar

1. Preencha os campos obrigatórios:
 - Segurado

- Vínculo funcional
 - Tipo de regra
 - Regra de aposentadoria
2. Preencha os demais campos conforme necessário.
 3. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



A planilha será exibida para conferência e impressão.

5. Gerador de Documentos

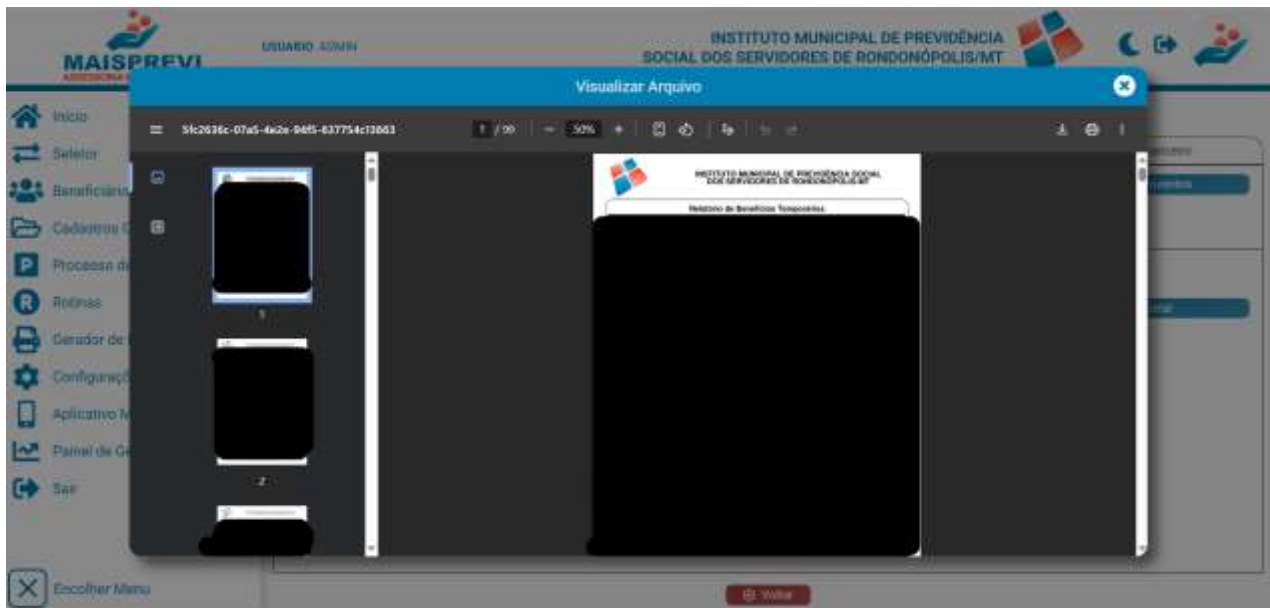


Permite emitir documentos relacionados ao processo de benefício.

Como utilizar

1. Preencha:
 - Segurado
 - Vínculo funcional
 - Tipo de regra
 - Regra de aposentadoria
 - Tipo de documento
 - Número do processo
2. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



O documento será exibido no visualizador padrão do sistema.

6. Benefícios por Situação



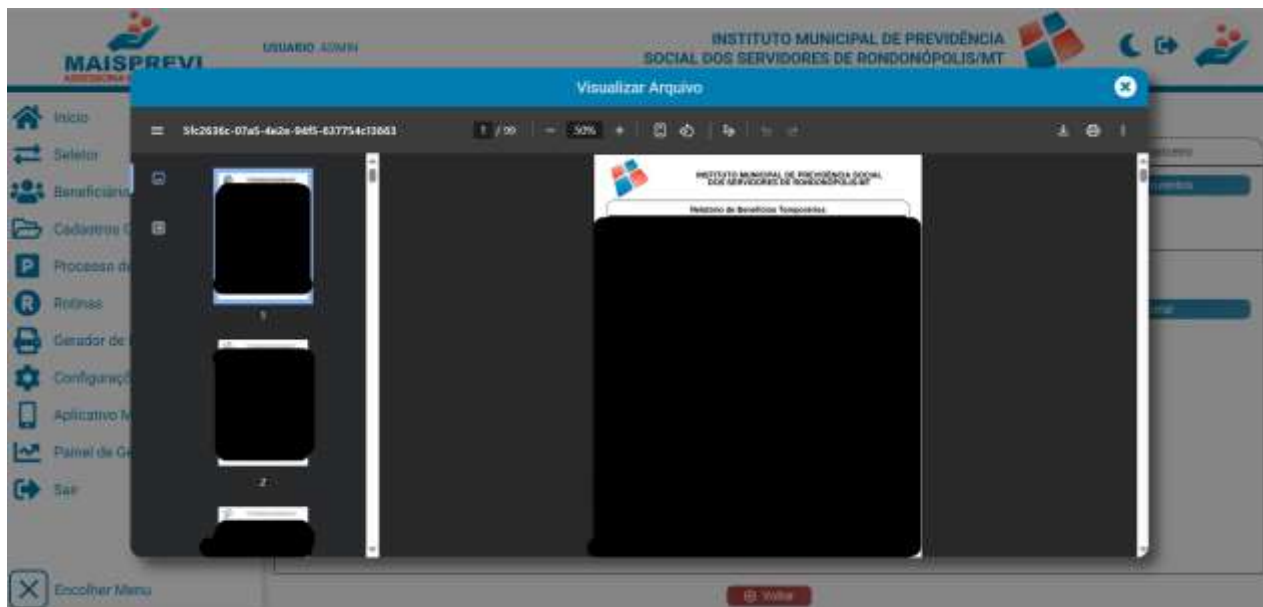
Permite emitir relatórios conforme a situação administrativa dos benefícios.

Como utilizar

1. Informe:
 - Período inicial

- Período final
- 2. Selecione a situação desejada.
- 3. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



O relatório será apresentado no padrão de visualização do sistema.

7. Planilha de Acúmulo de Benefícios

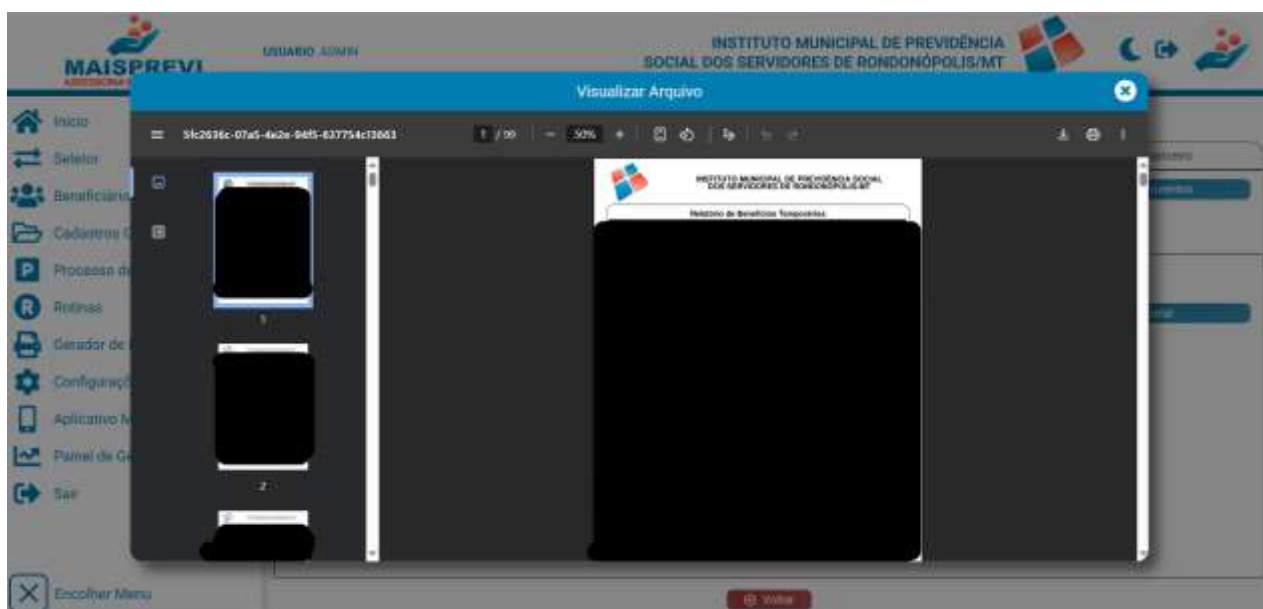


Permite registrar e emitir relatórios referentes ao acúmulo de benefícios.

Como utilizar

1. Preencha os campos obrigatórios:
 - Pessoa
 - Valores dos benefícios
 - Número do processo
 - Tipo de regra
 - Regra de aposentadoria
 - Tipo de benefício INSS
2. Clique em **Gerar**.

Resultado do relatório



O sistema exibirá o documento para análise e arquivamento.

Boas práticas de utilização

- Conferir sempre os filtros antes de gerar relatórios.
- Verificar dados do segurado e do processo.
- Utilizar relatórios em PDF para arquivamento oficial.
- Revisar documentos antes de impressão ou envio.
- Manter padronização de datas e períodos para facilitar auditorias.