

Manual Eletrônico do Sistema – Módulo de Protocolo

Tela: Chat do Sistema

1. Objetivo da Tela



A tela de **Chat do Sistema** tem como finalidade permitir a **comunicação interna** entre os usuários do RPPS, facilitando a troca de informações relacionadas a processos, protocolos, demandas administrativas e esclarecimentos operacionais dentro do sistema.

2. Visão Geral da Tela

A tela é composta basicamente por três áreas principais:

1. **Cabeçalho do Sistema**
2. **Lista de Usuários (lado esquerdo)**
3. **Área de Conversa (lado direito)**

3. Cabeçalho do Sistema

No topo da tela são exibidas informações importantes para identificação do usuário e do ambiente:

- **Usuário logado:** Exibe o perfil em uso (ex.: *ADMIN*).
- **Sector:** Mostra o setor ao qual o usuário está vinculado (ex.: Administração – Compras e Contratos).
- **Instituição:** Nome do Instituto de Previdência (RPPS).
- **Ícones de atalho:**
 - Configurações do sistema
 - Alternância de modo (claro/escuro, quando disponível)
 - Notificações
 - Imagem de perfil do usuário

Essas informações auxiliam o usuário a confirmar que está operando no perfil e setor corretos.

4. Lista de Usuários (Painel Esquerdo)

Nesta área são exibidos todos os usuários disponíveis para comunicação via chat.

Funcionalidades:

- Exibe:
 - Foto ou avatar do usuário
 - Nome do usuário
- Permite **rolagem vertical** para localizar outros usuários.
- Ao clicar sobre um usuário, a conversa correspondente é aberta automaticamente na área de conversa.

Observação:

Usuários exibidos nesta lista são aqueles cadastrados e ativos no sistema, respeitando as permissões de acesso.

5. Área de Conversa (Painel Direito)

Esta área é destinada à visualização e envio de mensagens.

Componentes principais:

- Histórico de mensagens trocadas com o usuário selecionado.
- Campo para digitação de mensagens.
- Botão de envio da mensagem.

6. Envio de Mensagens

Para enviar uma mensagem:

1. Selecione o usuário desejado na lista à esquerda.
2. Digite a mensagem no campo de texto.
3. Clique no botão de envio ou pressione **Enter**.

● Campos Obrigatórios

- Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**.
- O sistema não permitirá o envio da mensagem caso um campo obrigatório não esteja preenchido.

7. Boas Práticas de Uso

- Utilize o chat para comunicações relacionadas ao trabalho e aos processos do RPPS.
- Seja claro e objetivo nas mensagens para facilitar o entendimento.
- Evite o compartilhamento de informações sensíveis fora do contexto necessário.
- Sempre verifique se está conversando com o usuário correto antes de enviar a mensagem.

8. Segurança e Auditoria

- As mensagens trocadas podem ser registradas para fins de controle e auditoria interna, conforme as normas do RPPS.
- O acesso ao chat segue o perfil e as permissões do usuário no sistema.

9. Considerações Finais

O Chat do Sistema é uma ferramenta essencial para agilizar a comunicação interna, reduzir retrabalho e melhorar a gestão dos processos no RPPS, garantindo maior eficiência e organização nas atividades diárias.
