

Consulta de Representantes Legais

1. Tela de Consulta de Representantes Legais

A tela **Consulta de Representantes Legais** permite localizar, visualizar e acessar os cadastros de representantes legais previamente registrados no sistema de Gestão do RPPS.

Esta funcionalidade é utilizada principalmente para:

- localizar representantes existentes;
- realizar alterações cadastrais;
- efetuar exclusões, conforme permissões do perfil do usuário;
- selecionar representantes para posterior vinculação aos beneficiários.

Figura 1 – Tela de Consulta de Representantes Legais



2. Filtros de Pesquisa

A consulta pode ser realizada por meio dos filtros localizados na parte superior da tela.

2.1 Buscar Por

Neste campo o usuário deve selecionar o tipo de dado que será utilizado na pesquisa. Estão disponíveis as seguintes opções:

- **Nome:** permite localizar o representante legal pelo nome completo ou parcial;
- **CPF:** permite localizar o representante legal informando o número do CPF.

2.2 Campo Filtro

Após selecionar o tipo de busca, o usuário deverá informar no campo **Filtro** o valor correspondente ao critério escolhido.

Exemplos:

- Ao selecionar **Nome**, digitar o nome ou parte do nome do representante;
- Ao selecionar **CPF**, informar o número do CPF.

3. Execução da Pesquisa

Após preencher os filtros desejados, o usuário deverá clicar no botão **Pesquisar**.

O sistema irá processar a solicitação e exibir, na área central da tela, todos os registros que atendam aos critérios informados.

4. Resultado da Consulta

Os resultados da pesquisa são apresentados em formato de lista, contendo as seguintes colunas principais:

- **CPF**: número do CPF do representante legal;
- **Nome**: nome completo do representante legal.

A listagem pode ser organizada clicando sobre o título da coluna **Nome**, permitindo ordenar os registros em ordem alfabética.

5. Ações Disponíveis

Na coluna **Ações**, localizada à direita da listagem, são disponibilizados botões para gerenciamento do cadastro do representante legal.

As opções disponíveis podem variar conforme o **perfil de acesso do usuário**, definido pelo administrador do sistema.

De forma geral, as ações permitem:

- **Editar cadastro**: acessar a tela de manutenção para atualização dos dados;

- **Excluir cadastro:** remover o registro da base de dados, quando permitido.

Atenção: A exclusão de representantes legais deve ser realizada com cautela, especialmente quando o cadastro estiver vinculado a beneficiários ativos no RPPS.

6. Inclusão de Novo Representante Legal

Para realizar um novo cadastro, o usuário deverá clicar no botão **Cadastrar**, localizado na parte superior da tela.

Ao selecionar esta opção, o sistema direcionará o usuário para a tela de **Cadastro de Representante Legal**, onde deverão ser informados os dados pessoais e de endereço.

7. Considerações Importantes

- Recomenda-se sempre utilizar filtros para tornar a busca mais rápida e precisa.
- Antes de cadastrar um novo representante legal, verifique se ele já não se encontra registrado na base de dados.
- O correto uso da tela de consulta contribui para a organização cadastral e para a segurança das informações previdenciárias do RPPS.
- As permissões de visualização, edição e exclusão dependem do perfil de acesso configurado pelo administrador do sistema.