

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Tela: Beneficiários – Dados de Óbito

1. Finalidade da Tela



A imagem mostra a interface do sistema MAISPREVI. No topo, há o logo da empresa e o nome do usuário 'ADMEN'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Início', 'Seletores', 'Beneficiários', 'Cadastros Gerais', 'CENSO / Prova de Vida', 'Gerador de Relatórios', 'Andamento do CENSO', 'Aplicativo Móvel', 'Configurações' e 'Sair'. A aba principal é 'Beneficiários: Servidor', com sub-abas para 'Cadastro Cadastral', 'Documentos Pessoais', 'Endereço', 'Representante Legal' e 'Dados de Óbito'. A aba 'Dados de Óbito' está selecionada e contém um formulário com o campo 'Óbito' preenchido com 'Não'. No canto inferior esquerdo, há um botão 'Encolher Menu' e no inferior direito, botões 'Voltar' e 'Salvar'.

Esta tela tem como objetivo **registrar e manter a informação de óbito do servidor beneficiário** no sistema de Gestão de RPPS.

O correto preenchimento desses dados é essencial para:

- Atualização cadastral do beneficiário;
- Controle previdenciário;
- Suspensão ou encerramento de benefícios, quando aplicável;
- Confiabilidade das informações no Censo Previdenciário.

2. Acesso à Tela

1. No menu lateral, clique em **CENSO / Prova de Vida**;
2. Acesse a opção **Beneficiários**;

3. Selecione o beneficiário desejado;
4. Clique na aba **Dados de Óbito**.

3. Descrição dos Campos

Óbito *

- **Tipo:** Lista suspensa (combo box)
- **Obrigatoriedade:** Campo obrigatório (identificado pelo * vermelho)

Descrição:

Este campo indica se o beneficiário possui registro de óbito.

Opções disponíveis:

- **Não** – Indica que o beneficiário está vivo.
- **Sim** – Indica que o beneficiário possui registro de óbito.

Regras de preenchimento:

- O preenchimento é **obrigatório**.
- Ao selecionar “**Não**”, nenhum outro dado adicional de óbito será exigido.
- Ao selecionar “**Sim**”, o sistema poderá habilitar campos complementares (como data do óbito, conforme parametrização do sistema).

4. Botões da Tela



Voltar

- Retorna à tela anterior sem salvar as alterações realizadas.



Salvar

- Grava as informações preenchidas na tela.
- Caso o campo obrigatório não seja preenchido corretamente, o sistema impedirá o salvamento e exibirá mensagem de validação.

5. Orientações Importantes

- Sempre confirme a informação antes de marcar “**Sim**” para óbito, pois esse dado impacta diretamente na situação previdenciária do beneficiário.
- Alterações nesses dados devem ser feitas apenas por usuários autorizados.
- Recomenda-se manter documentação comprobatória arquivada (ex.: certidão de óbito), conforme normas internas do RPPS.

6. Observação

Campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o registro sem o correto preenchimento desses campos.
