

Manual do Usuário

Módulo Jurídico – Cadastro de Nome Monitorado (TJMT)

1. Objetivo da Tela



A tela **Criar Novo – Nomes Monitorados (TJMT)** é utilizada para **cadastrar uma nova expressão de monitoramento**, que será utilizada pelo sistema para identificar automaticamente processos e movimentações judiciais junto ao **Tribunal de Justiça de Mato Grosso (TJMT)** relacionados ao RPPS.

Esse cadastro é fundamental para garantir o acompanhamento jurídico preventivo e contínuo de assuntos de interesse do Instituto.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade:

1. No menu lateral, clique em **Configurações**;
2. Selecione **Monitoramento**;
3. Clique em **Nomes Monitorados – TJMT**;
4. Em seguida, clique no botão **Criar Novo**.

3. Descrição dos Campos

3.1 Campo Expressão Regular *

- Campo destinado ao preenchimento do **nome, termo ou padrão de busca** que será monitorado no TJMT.
- Pode conter:
 - Nome completo de servidor ou beneficiário;
 - Parte do nome;
 - Nome do Instituto;
 - Outro termo relevante para identificação de processos judiciais.

Campo obrigatório

Os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso este campo não seja preenchido.

Orientações importantes:

- Digite a expressão com atenção, evitando erros de digitação;
- Utilize nomes claros e objetivos;
- Sempre que possível, prefira nomes completos para maior precisão no monitoramento.

4. Botões da Tela

4.1 Botão Salvar

- Utilizado para confirmar e gravar o cadastro da expressão informada.
- O sistema validará automaticamente o preenchimento dos campos obrigatórios.
- Após salvar, o nome passará a integrar a lista de monitoramento do TJMT.

 **Observação:** Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

4.2 Botão Voltar

- Retorna à tela anterior (**Lista de Nomes Monitorados – TJMT**).
- Não salva as informações preenchidas.

 **Atenção:** Utilize este botão apenas se não desejar concluir o cadastro.

5. Boas Práticas para Cadastro

- Cadastre apenas expressões realmente relevantes para o RPPS;
 - Evite duplicidade de nomes ou termos semelhantes;
 - Revise o conteúdo antes de salvar;
 - Mantenha os cadastros sempre atualizados, excluindo expressões que não sejam mais necessárias.
-

6. Importância para a Gestão do RPPS

O correto cadastro das expressões de monitoramento permite que o sistema:

- Identifique processos judiciais envolvendo segurados e beneficiários;
 - Apoie a atuação preventiva da área jurídica;
 - Melhore a governança e o controle das demandas judiciais do RPPS;
 - Contribua para uma gestão mais segura, eficiente e transparente.
-

7. Considerações Finais

Esta tela é parte essencial do processo de monitoramento jurídico automatizado. O uso correto garante que o RPPS não perca prazos, informações relevantes ou processos de interesse institucional junto ao TJMT.
