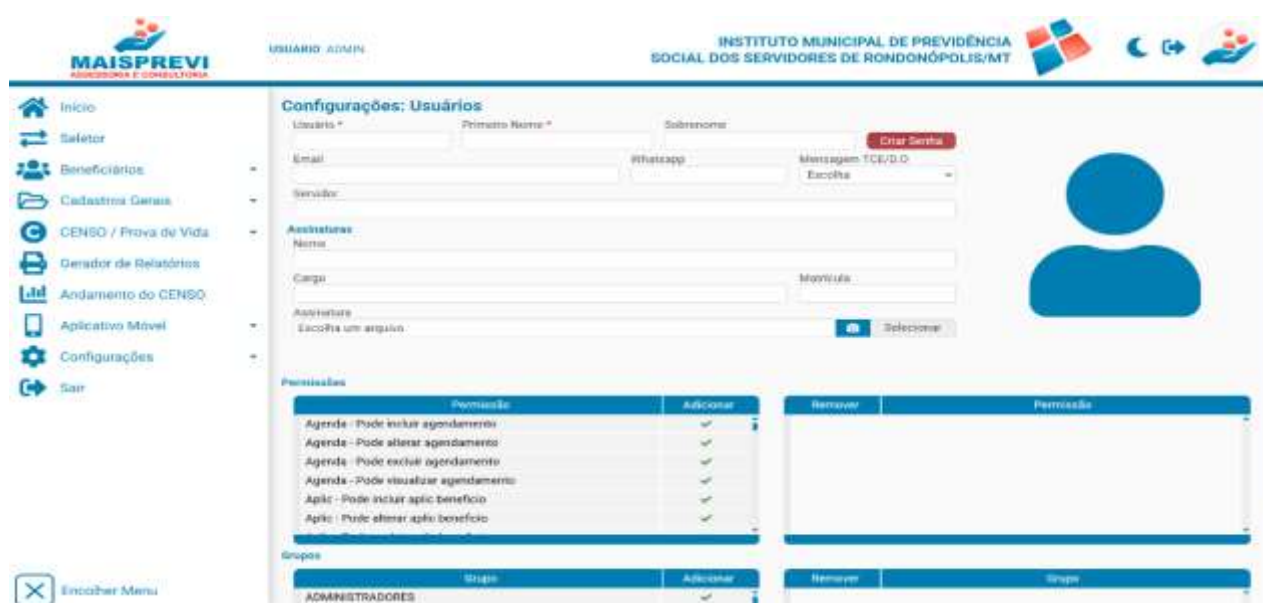


Manual do Usuário

Módulo CENSO / PROVA DE VIDA

Tela: Configurações → Usuários → Criar Novo Usuário

1. Objetivo da Tela



Configurações: Usuários

Usuário* Primeiro Nome* Sobrenome

Email WhatsApp Mensagem TCE/D.O. Escolha

Senha Confirmar Senha

Assinatura Nome Carga Módulo

Assinatura Escolha um arquivo Selecionar

Permissões

Permissão	Adicionar	Remover	Permissão
Agenda - Pode incluir agendamentos	✓		
Agenda - Pode alterar agendamentos	✓		
Agenda - Pode excluir agendamentos	✓		
Agenda - Pode visualizar agendamentos	✓		
Aplic - Pode incluir aplic benefício	✓		
Aplic - Pode alterar aplic benefício	✓		

Grupos

Grupo	Adicionar	Remover	Grupo
ADMINISTRADORES	✓		

Esta tela tem como finalidade **cadastrar novos usuários no sistema**, definindo seus **dados pessoais, informações de contato, assinatura, grupos de acesso e permissões** para utilização dos módulos do sistema de Gestão do RPPS, especialmente no **CENSO e Prova de Vida**.

O correto preenchimento dessas informações garante **segurança, controle de acesso e rastreabilidade das ações** realizadas no sistema.

2. Campos de Cadastro do Usuário

2.1 Dados do Usuário

Campo	Descrição
Usuário*	Nome de login do usuário no sistema. Deve ser único e será utilizado para acesso.

Campo	Descrição
Primeiro Nome*	Primeiro nome do usuário que será exibido no sistema.
Sobrenome	Sobrenome do usuário.
Email	Endereço de e-mail do usuário, utilizado para comunicação e recuperação de acesso, quando aplicável.
Whatsapp	Número de telefone para contato via WhatsApp.
Mensagem TCE/D.O	Selecione se o usuário poderá receber mensagens relacionadas ao TCE ou Diário Oficial.
Servidor	Nome do servidor público vinculado ao usuário (quando aplicável).

⚠ Atenção:

Os campos marcados com * (asterisco vermelho) são de **preenchimento obrigatório**. O sistema não permitirá salvar o cadastro caso estejam em branco.

2.2 Criação de Senha

- O botão “**Criar Senha**” permite definir a senha de acesso do usuário.
- Recomenda-se utilizar uma senha forte, contendo letras, números e caracteres especiais.
- A senha é de uso pessoal e intransferível.

3. Assinaturas

Esta seção permite cadastrar a **assinatura do usuário**, que poderá ser utilizada em documentos, relatórios e registros oficiais do RPPS.

Campos disponíveis:

Campo	Descrição
Nome	Nome completo que será exibido na assinatura.
Cargo	Cargo ocupado pelo servidor no RPPS ou na administração pública.

Campo	Descrição
-------	-----------

Matrícula	Número de matrícula funcional do servidor.
-----------	--

Assinatura Upload	da imagem da assinatura digitalizada do usuário.
-------------------	--

Para anexar a assinatura:

1. Clique em **Selecionar**
2. Escolha o arquivo no seu computador
3. Confirme o envio

4. Permissões de Acesso

Nesta seção são definidas **as funcionalidades que o usuário poderá acessar** dentro do sistema.

Estrutura da Tela:

- **Coluna da esquerda:** lista de permissões disponíveis
- **Coluna da direita:** permissões já concedidas ao usuário

Exemplos de Permissões:

- Agenda – Incluir, alterar, excluir ou visualizar agendamentos
- Aplic – Incluir ou alterar benefícios
- Outros módulos do sistema RPPS

Como conceder permissões:

- Clique no  (Adicionar) ao lado da permissão desejada
- A permissão será movida para a lista de permissões concedidas

Como remover permissões:

- Utilize o  (Remover) na coluna da direita



Boas práticas:

Conceda apenas as permissões necessárias para a função do usuário, garantindo maior segurança ao sistema.

5. Grupos de Usuários

Os **grupos** facilitam o gerenciamento de permissões, pois permitem atribuir várias autorizações de uma só vez.

Exemplo:

- **ADMINISTRADORES:** acesso total ao sistema

Como adicionar um grupo:

- Clique no  (Adicionar) ao lado do grupo desejado

Como remover um grupo:

- Utilize o  (Remover) na coluna da direita
-

6. Finalização do Cadastro

Após preencher todos os campos obrigatórios e configurar permissões e grupos:

1. Revise todas as informações
2. Certifique-se de que os campos obrigatórios (*) estão preenchidos
3. Salve o cadastro conforme opção disponível no sistema

O usuário estará apto a acessar o sistema conforme as permissões definidas.

7. Observações Importantes

- O cadastro correto dos usuários é essencial para **auditoria, controle interno e conformidade com normas do RPPS**.
 - Cada usuário deve possuir **login individual**, sendo proibido o compartilhamento de acesso.
 - Alterações de permissões podem ser realizadas a qualquer momento por usuários com perfil administrador.
-