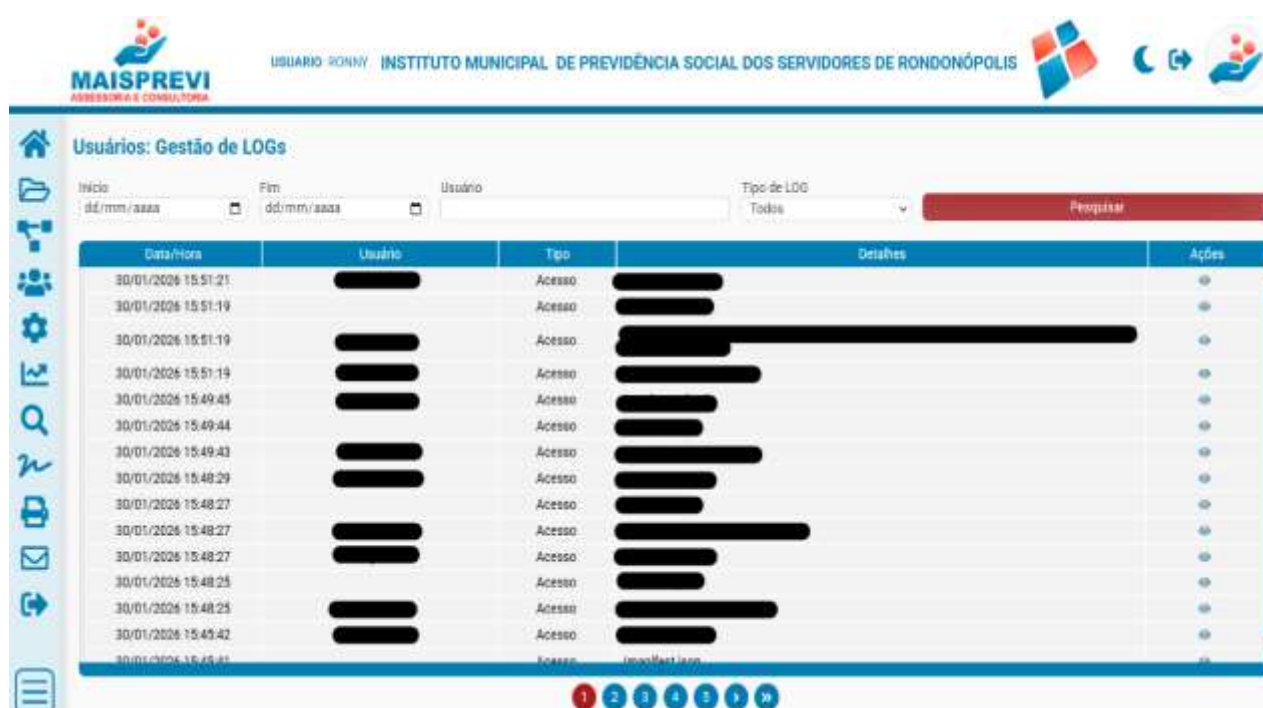


Módulo GED

Tela: Usuários – Gestão de LOGs

Funcionalidade: Pesquisar LOGs

1. Objetivo da Funcionalidade



Data/Hora	Usuário	Tipo	Detalhes	Ações
30/01/2026 15:51:21	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:51:19	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:51:19	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:51:19	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:49:45	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:49:44	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:49:43	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:29	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:27	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:27	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:27	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:25	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:48:25	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:45:42	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]
30/01/2026 15:45:41	[Redacted]	Acesso	[Redacted]	[Icon]

A funcionalidade **Pesquisar LOGs** permite ao usuário consultar e analisar os registros de atividades realizadas no sistema, garantindo **controle, auditoria e rastreabilidade** das ações executadas pelos usuários do RPPS no módulo GED.

Essa consulta é fundamental para:

- Auditorias internas e externas;
- Verificação de acessos ao sistema;
- Acompanhamento do uso das funcionalidades;
- Atendimento às exigências de controle e transparência da gestão previdenciária.

2. Como Realizar a Pesquisa de LOGs

2.1 Preenchimento dos Filtros

Antes de executar a pesquisa, o usuário deve preencher os filtros disponíveis no topo da tela.

Atenção:

Os campos identificados com * (asterisco vermelho) são **obrigatórios**. O sistema não permitirá a pesquisa caso esses campos não sejam preenchidos.

Campos disponíveis:

- **Início***
Define a data inicial do período de consulta dos LOGs.
- **Fim***
Define a data final do período de consulta dos LOGs.
- **Usuário**
Permite filtrar os registros por um usuário específico do sistema.
- **Tipo de LOG**
Permite selecionar o tipo de ação registrada (ex.: Acesso, Inclusão, Alteração, Exclusão).
A opção “**Todos**” exibe todos os tipos de LOGs disponíveis.

2.2 Executando a Pesquisa

Após preencher os filtros desejados:

1. Clique no botão **Pesquisar**.
2. O sistema processará a solicitação.
3. Os registros encontrados serão exibidos na tabela de resultados logo abaixo.

3. Resultados da Pesquisa

Após a execução da pesquisa, os LOGs serão listados em formato de tabela, contendo as seguintes informações:

3.1 Coluna Data/Hora

- Indica a data e o horário exato em que a ação foi registrada no sistema.

3.2 Coluna Usuário

- Exibe o nome do usuário responsável pela ação registrada no LOG.

3.3 Coluna Tipo

- Informa o tipo de evento registrado, como por exemplo:
 - Acesso ao sistema
 - Outras ações conforme a operação realizada

3.4 Coluna Detalhes

- Apresenta informações complementares sobre a ação realizada, como:
 - Tela acessada
 - Funcionalidade utilizada
 - Registro ou documento relacionado

3.5 Coluna Ações

- Disponibiliza o ícone de **visualização** (👁), que permite consultar os detalhes completos do LOG selecionado, conforme as permissões do usuário.

4. Paginação dos Resultados

Quando a pesquisa retorna um grande volume de registros, o sistema utiliza **paginação** para facilitar a navegação.

Recursos de Paginação:

- Botões numerados (1, 2, 3, 4, 5...) para acesso direto às páginas;
- Botão › para avançar uma página;
- Botão » para ir diretamente à última página.

Isso permite ao usuário navegar facilmente entre os registros encontrados.

5. Boas Práticas de Utilização

- Utilize períodos de datas menores para obter pesquisas mais rápidas e objetivas.
 - Sempre que possível, filtre por **Usuário** ou **Tipo de LOG** para facilitar a análise.
 - Em processos de auditoria, revise atentamente a coluna **Detalhes**.
 - Lembre-se de que o acesso às informações depende do **perfil de permissão** do usuário logado.
-

6. Considerações Importantes

- A gestão de LOGs é uma funcionalidade crítica para a **segurança da informação** no RPPS.
 - Os registros exibidos não podem ser alterados, garantindo a integridade dos dados.
 - Todas as ações relevantes realizadas no sistema ficam registradas para fins legais e administrativos.
-