

Manual do Usuário

Módulo CENSO / Prova de Vida

Central de Relatórios

1. Objetivo da Tela



A **Central de Relatórios** do módulo **CENSO / Prova de Vida** tem como finalidade permitir ao usuário gerar, visualizar e acompanhar relatórios relacionados às ações de recadastramento, prova de vida, convocações, atendimentos, pendências e conclusões dos beneficiários do RPPS.

Essa funcionalidade é essencial para o **controle administrativo, acompanhamento da regularidade cadastral** e apoio à **prestação de contas do RPPS**.

2. Acesso à Tela

Para acessar esta funcionalidade, siga o caminho abaixo:

Menu Principal → CENSO / Prova de Vida → Gerador de Relatórios

Ao acessar, o sistema exibirá a tela **Central de Relatórios**, conforme imagem apresentada.

3. Descrição da Tela – Central de Relatórios

A tela é composta por **botões de seleção de relatórios**, cada um responsável por gerar um tipo específico de informação. Após selecionar o relatório desejado, o sistema poderá solicitar filtros adicionais (como período, situação, tipo de beneficiário, entre outros).

3.1 Botões de Relatórios Disponíveis

◆ Acompanhamento

Gera relatórios destinados ao acompanhamento do andamento do CENSO ou da Prova de Vida, permitindo verificar:

- Situação dos beneficiários;
- Percentual de adesão;
- Andamento geral das atividades.

Indicado para monitoramento gerencial e tomada de decisão.

◆ Convocados

Apresenta a relação de beneficiários que foram **convocados** para realizar o CENSO ou a Prova de Vida.

Este relatório permite:

- Verificar quem já foi convocado;
 - Controlar prazos;
 - Apoiar ações de comunicação e cobrança.
-

◆ Pendências

Exibe os beneficiários que **possuem pendências**, como:

- Não realização da Prova de Vida;
- Dados cadastrais incompletos;
- Documentação pendente.

Importante para garantir a regularidade cadastral e evitar pagamentos indevidos.

◆ Conclusões (Sintético)

Gera um relatório **resumido**, apresentando dados consolidados sobre:

- Total de beneficiários;
- Quantidade de concluídos;
- Quantidade pendente;
- Percentuais gerais.

Indicado para relatórios gerenciais e apresentações.

◆ Conclusões (Analítico)

Apresenta informações **detalhadas por beneficiário**, incluindo:

- Situação individual;
- Data de conclusão;
- Forma de realização (presencial ou aplicativo).

Ideal para auditorias e análises detalhadas.

◆ Atendimentos (Sintético)

Exibe um resumo dos atendimentos realizados no período selecionado, permitindo:

- Avaliação de volume de atendimentos;
 - Análise de produtividade.
-

◆ Atendimentos (Analítico)

Apresenta os atendimentos de forma detalhada, contendo:

- Identificação do beneficiário;

- Tipo de atendimento;
- Data e responsável.

Indicado para controle operacional e conferência individual.

4. Campos Obrigatórios

Nos formulários que forem exibidos após a seleção de um relatório:

- **Campos marcados com * (asterisco vermelho) são obrigatórios.**
- O sistema **não permitirá a geração do relatório** caso algum campo obrigatório não seja preenchido.
- Ao tentar prosseguir sem preencher esses campos, será exibida uma mensagem de alerta ao usuário.

✓ Recomenda-se sempre conferir se todos os campos obrigatórios foram corretamente preenchidos antes de gerar o relatório.

5. Botão Voltar

Na parte inferior da tela encontra-se o botão:



Este botão permite:

- Retornar à tela anterior;
 - Cancelar a ação atual sem gerar relatório.
-

6. Boas Práticas de Utilização

- Sempre selecione corretamente o tipo de relatório antes de aplicar filtros.
- Utilize os relatórios **sintéticos** para visão geral e os **analíticos** para conferência detalhada.
- Verifique pendências regularmente para manter o cadastro dos beneficiários atualizado.

- Utilize os relatórios como apoio para auditorias, controle interno e prestação de contas do RPPS.
-