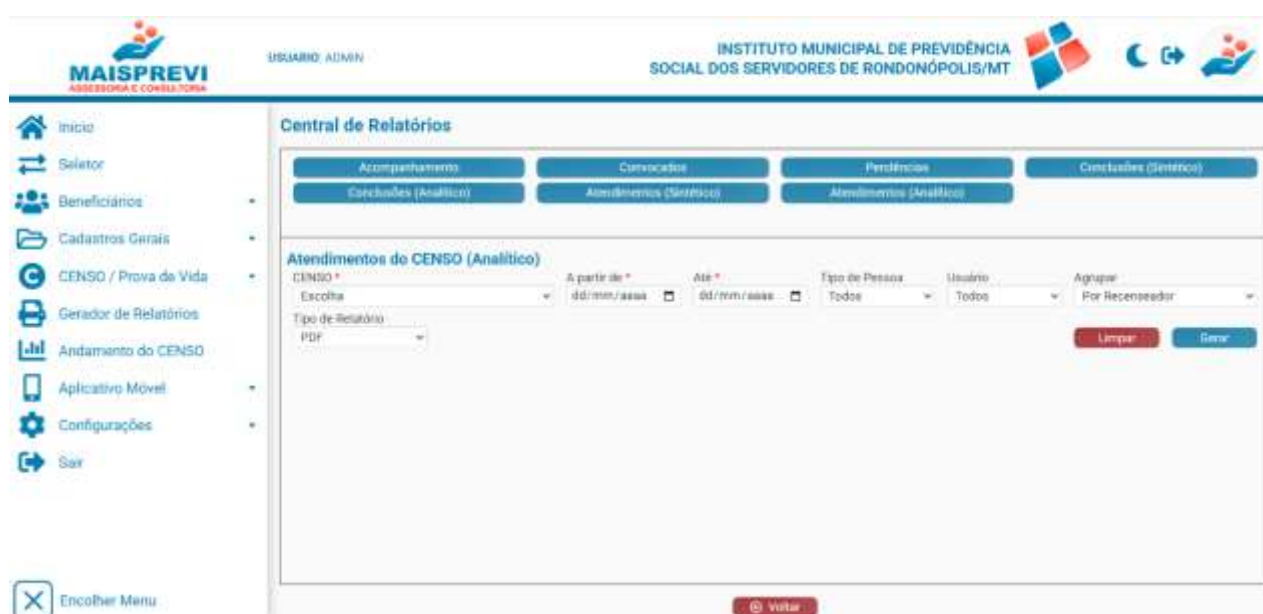


Manual Eletrônico do Sistema

Módulo: CENSO / Prova de Vida

Tela: Atendimentos do CENSO (Analítico)

1. Objetivo da Tela



A imagem mostra a interface do sistema MAISPREVI. No topo, há o logo da empresa e o nome do usuário 'ADMIN'. Abaixo, há uma barra de navegação com ícones para Início, Seleção, Beneficiários, Cadastros Gerais, CENSO / Prova de Vida, Gerador de Relatórios, Acompanhamento do CENSO, Aplicativo Móvel, Configurações e Sair. O menu lateral está aberto, mostrando a opção 'Gerador de Relatórios'. A tela principal, intitulada 'Central de Relatórios', contém várias abas: Acompanhamento, Convocações, Pendências, Conclusões (Sintético), Conclusões (Analítico), Atendimentos (Sintético) e Atendimentos (Analítico). A aba 'Atendimentos do CENSO (Analítico)' está selecionada. Nesta aba, há campos para filtrar os dados: 'CENSO' (com uma seta para baixo), 'A partir de' (com um ícone de calendário), 'Até' (com um ícone de calendário), 'Tipo de Pessoa' (com uma seta para baixo), 'Usuário' (com uma seta para baixo) e 'Agrupar' (com uma seta para baixo). Abaixo desses campos, há um campo 'Tipo de Relatório' com uma seta para baixo e um botão 'Limpar'. No canto inferior direito, há um botão 'Gerar'.

A tela **Atendimentos do CENSO (Analítico)** tem como objetivo permitir a **emissão de relatórios detalhados (analíticos)** dos atendimentos realizados no processo de **CENSO / Prova de Vida** dos segurados do RPPS.

Diferentemente do relatório sintético, esta opção apresenta **informações individualizadas**, possibilitando análises mais aprofundadas para fins de controle, auditoria e acompanhamento operacional.

2. Caminho de Acesso

Para acessar esta funcionalidade no sistema:

Menu Lateral → Gerador de Relatórios → CENSO / Prova de Vida → Atendimentos (Analítico)

3. Descrição dos Campos

3.1. Campo CENSO (*)

- **Descrição:** Seleciona o CENSO que servirá como base para o relatório.
 - **Tipo:** Lista suspensa.
 - **Obrigatoriedade:** Obrigatório (indicado por * vermelho).
 - **Orientação:**
 - Escolha um CENSO previamente cadastrado no sistema.
 - Sem este preenchimento, o relatório não poderá ser gerado.
-

3.2. Campo A partir de (*)

- **Descrição:** Define a data inicial do período de atendimentos a ser considerado.
 - **Tipo:** Data (dd/mm/aaaa).
 - **Obrigatoriedade:** Obrigatório.
 - **Orientação:**
 - Utilize o calendário para facilitar a seleção da data inicial.
-

3.3. Campo Até (*)

- **Descrição:** Define a data final do período de atendimentos.
 - **Tipo:** Data (dd/mm/aaaa).
 - **Obrigatoriedade:** Obrigatório.
 - **Orientação:**
 - A data informada deve ser igual ou posterior à data inicial.
-

3.4. Campo Tipo de Pessoa

- **Descrição:** Permite filtrar os atendimentos conforme o perfil do segurado.
- **Tipo:** Lista suspensa.
- **Obrigatoriedade:** Opcional.
- **Opções comuns:**
 - Todos
 - Ativo
 - Aposentado
 - Pensionista
- **Orientação:**
 - Caso não seja selecionada uma opção específica, o sistema considerará **Todos**.

3.5. Campo Usuário

- **Descrição:** Permite filtrar os atendimentos pelo usuário responsável pelo registro.
- **Tipo:** Lista suspensa.
- **Obrigatoriedade:** Opcional.
- **Orientação:**
 - Útil para controle interno, auditoria e acompanhamento de produtividade.
 - A opção **Todos** exibe atendimentos realizados por qualquer usuário.

3.6. Campo Agrupar

- **Descrição:** Define o critério de agrupamento das informações no relatório.
- **Tipo:** Lista suspensa.
- **Obrigatoriedade:** Opcional.
- **Exemplo de opção:**

- Por Recenseador
 - **Orientação:**
 - Facilita a organização e leitura do relatório analítico.
-

3.7. Campo Tipo de Relatório

- **Descrição:** Define o formato de saída do relatório.
 - **Tipo:** Lista suspensa.
 - **Obrigatoriedade:** Opcional (quando disponível apenas um formato).
 - **Opção exibida:**
 - PDF
 - **Orientação:**
 - O relatório será gerado no formato selecionado.
-

4. Botões de Ação

4.1. Botão Gerar

- **Função:** Gera o relatório analítico conforme os filtros selecionados.
 - **Comportamento:**
 - O sistema valida automaticamente os campos obrigatórios.
 - Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, será exibida uma mensagem de alerta.
-

4.2. Botão Limpar

- **Função:** Limpa todos os campos da tela.
- **Indicação de uso:**
 - Utilizado para realizar uma nova consulta com filtros diferentes.

4.3. Botão Voltar

- **Função:** Retorna à tela anterior.
 - **Indicação de uso:**
 - Utilizado para sair da tela de relatórios sem gerar o documento.
-

5. Resultado do Relatório

Após a geração, o sistema apresentará um **relatório analítico**, contendo, entre outras informações:

- Dados individualizados dos segurados
- Datas e horários dos atendimentos
- Usuário responsável pelo atendimento
- Situação do atendimento no CENSO / Prova de Vida

Este relatório é indicado para:

- Auditorias internas e externas
 - Conferência de informações cadastrais
 - Acompanhamento operacional do CENSO
 - Controle e transparência na gestão do RPPS
-

6. Observações Importantes

- Campos sinalizados com **asterisco vermelho (*)** são de **preenchimento obrigatório**.
 - O relatório analítico apresenta maior nível de detalhamento e pode conter um volume maior de dados.
 - Recomenda-se atenção ao período selecionado para evitar relatórios excessivamente extensos.
-