

Módulo GED

Configurações – Dicionário de Expressões Regulares

1. Objetivo da funcionalidade



O **Dicionário de Expressões Regulares** do módulo GED tem como finalidade **padronizar, identificar e tratar informações automaticamente** nos documentos eletrônicos do RPPS, utilizando regras de **expressões regulares (Regex)**.

Essa funcionalidade é essencial para:

- Automatizar classificações de documentos;
- Padronizar textos, códigos ou identificadores;
- Facilitar buscas e indexações no GED;
- Garantir maior organização e rastreabilidade documental.

2. Acesso à tela

Para acessar esta funcionalidade:

1. Acesse o sistema de Gestão de RPPS;

2. Entre no **Módulo GED**;
 3. Navegue até **Configurações**;
 4. Selecione **Dicionário de Expressões Regulares**.
-

3. Visão geral da tela

A tela é composta por:

- Botões de ação no topo;
 - Uma tabela para listagem das expressões cadastradas;
 - Controles de pesquisa e gerenciamento.
-

4. Botões disponíveis

Pesquisar

Utilizado para localizar expressões regulares já cadastradas no sistema.

Quando usar:

- Para encontrar uma regra específica;
 - Para revisar ou editar expressões existentes;
 - Para conferir padrões já configurados.
-

Criar Nova Regex

Permite cadastrar uma nova expressão regular no dicionário.

Quando usar:

- Ao criar novas regras de padronização;
 - Para atender novas demandas do GED;
 - Para ajustar tratamentos automáticos de documentos.
-

5. Tabela de registros

A tabela exibe todas as expressões regulares cadastradas no sistema, organizadas pelas seguintes colunas:

Código

Identificador único da expressão regular dentro do sistema.

- Gerado automaticamente;
- Utilizado para controle interno e auditoria.

Busca

Campo onde é definida a **expressão regular (Regex)** que o sistema irá localizar nos documentos.

Exemplos de uso:

- Localizar padrões de números de processos;
- Identificar datas, CPFs, matrículas funcionais;
- Reconhecer textos específicos em documentos digitalizados.

⚠ Este campo é **obrigatório** quando identificado com **asterisco vermelho (*)**.

Substituição

Define o texto ou padrão que substituirá o conteúdo encontrado pela expressão de busca.

Aplicações comuns:

- Padronização de termos;
- Ajuste automático de formatos;
- Correções textuais em documentos.

⚠ Caso possua **asterisco vermelho (*)**, o preenchimento é obrigatório.

Ações

Coluna destinada às operações disponíveis para cada registro, como:

-  Editar a expressão;
-  Excluir a expressão cadastrada.

6. Campos obrigatórios

Todos os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são **obrigatórios**.

O sistema **não permitirá salvar** a configuração caso algum desses campos não seja preenchido corretamente.

7. Boas práticas de utilização

Para garantir o correto funcionamento do GED e a integridade das informações do RPPS, recomenda-se:

- Testar expressões regulares antes de utilizá-las em produção;
- Utilizar nomenclaturas claras e padronizadas;
- Evitar expressões genéricas demais que possam gerar substituições indevidas;
- Documentar internamente a finalidade de cada Regex criada;
- Manter apenas expressões realmente utilizadas, evitando excesso de regras.

8. Importância para a Gestão do RPPS

O uso correto do Dicionário de Expressões Regulares contribui diretamente para:

- Organização documental;
- Conformidade legal e previdenciária;
- Agilidade em auditorias e fiscalizações;
- Eficiência na gestão eletrônica de documentos do RPPS.