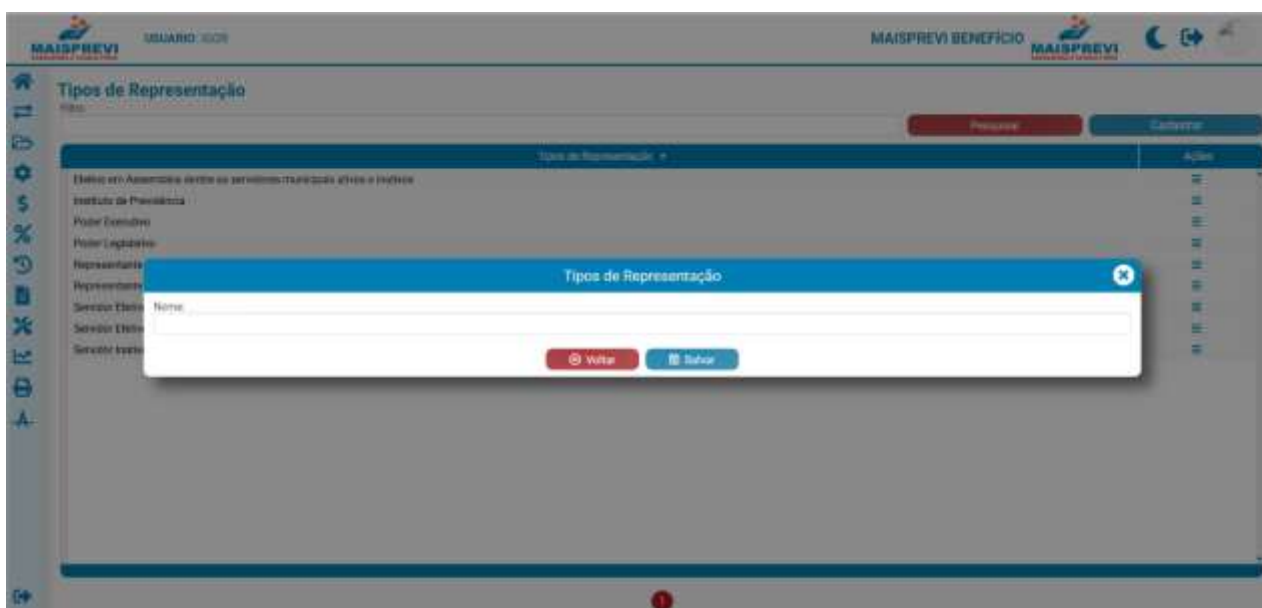


Manual do Usuário

Módulo: Gestão de Investimentos

Tela: Cadastro de Tipos de Representação do Conselho

1. Objetivo da Tela



A tela **Tipos de Representação** (modal de cadastro) tem como finalidade incluir ou editar os tipos de representação que compõem os Conselhos vinculados ao RPPS, tais como:

- Conselho Curador
- Conselho Fiscal
- Comitê de Investimentos
- Outras estruturas deliberativas previstas na legislação municipal

Essas representações definem a origem institucional do membro do conselho (ex.: Poder Executivo, Legislativo, servidores ativos/inativos, indicados, eleitos, etc.).

O correto cadastro dessas informações é fundamental para:

- Estruturação adequada da governança do RPPS;
- Atendimento às exigências da Secretaria de Previdência;

- Geração correta de relatórios;
- Conformidade com a legislação local.

2. Como Acessar a Tela de Cadastro

1. Acesse o menu **Configurações**.
2. Clique em **Tipos de Representação**.
3. Clique no botão **Cadastrar**.

O sistema abrirá a janela de cadastro (modal) com o formulário para preenchimento.

3. Estrutura da Tela

A tela de cadastro é composta pelos seguintes elementos:

3.1 Campo Nome

Campo destinado ao preenchimento da descrição do tipo de representação.

Exemplos de preenchimento:

- Representante do Poder Executivo
- Representante do Poder Legislativo
- Servidor Efetivo
- Servidor Inativo
- Representante Indicado pelo Conselho Curador

⚠ Campo Obrigatório

Caso o campo esteja identificado com * vermelho, seu preenchimento é obrigatório.

Regras importantes:

- O sistema não permitirá salvar se o campo obrigatório não for preenchido.
- Evite abreviações desnecessárias.
- Utilize nomenclatura padronizada conforme legislação municipal.

4. Botões da Tela

4.1 Botão Salvar

Finaliza o cadastro do tipo de representação.

Ao clicar em **Salvar**:

- O sistema validará os campos obrigatórios (*).
- Caso esteja tudo correto, o registro será incluído na base de dados.
- O novo tipo passará a ficar disponível para uso na composição dos conselhos.

Se houver erro:

- O sistema exibirá mensagem informando o campo pendente ou inconsistência.
-

4.2 Botão Voltar

Cancela a operação e fecha a janela de cadastro sem salvar as informações.

⚠ Atenção: Informações digitadas não serão gravadas caso o usuário clique em Voltar antes de salvar.

4.3 Botão Fechar (X no canto superior)

Fecha a janela de cadastro.

Possui a mesma função do botão **Voltar** caso o registro ainda não tenha sido salvo.

5. Como Realizar o Cadastro – Passo a Passo

1. Clique em **Cadastrar**.
2. No campo **Nome**, informe a descrição da representação.
3. Verifique se todos os campos obrigatórios (*) estão preenchidos.
4. Clique em **Salvar**.

Se o cadastro for concluído com sucesso:

- O sistema retornará à listagem.
 - O novo tipo aparecerá na tabela de registros.
-

6. Boas Práticas para Cadastro no RPPS

Para manter organização e conformidade:

- ✓ Utilize nomenclatura clara e institucional
 - ✓ Evite duplicidade de tipos já existentes
 - ✓ Cadastre apenas representações previstas em lei
 - ✓ Padronize termos (ex.: sempre usar “Representante do Poder Executivo” e não variações)
 - ✓ Revise antes de salvar
-

7. Impacto do Cadastro no Sistema

Os tipos cadastrados serão utilizados em:

- Composição formal dos Conselhos;
- Registro dos membros do Comitê de Investimentos;
- Relatórios de governança;
- Demonstrativos exigidos por órgãos fiscalizadores;
- Auditorias internas e externas.

Cadastro incorreto pode gerar:

- Erros na composição de conselhos;
 - Inconsistência em relatórios;
 - Problemas em prestações de contas.
-

8. Validações do Sistema

O sistema poderá impedir o salvamento nos seguintes casos:

- Campo obrigatório (*) não preenchido;
- Tentativa de cadastrar tipo com nome já existente (se houver regra de unicidade);
- Problemas de conexão ou instabilidade momentânea.

Sempre verifique a mensagem apresentada na tela para corrigir a inconsistência.

9. Perguntas Frequentes

Posso alterar o nome depois de cadastrado?

Sim, desde que o registro não esteja bloqueado por regra interna ou vinculado a estruturas que impeçam alteração.

Posso excluir um tipo de representação?

A exclusão dependerá de não haver vínculo com conselhos ou registros históricos. Caso exista vínculo, recomenda-se inativar (quando disponível).

O que acontece se eu cadastrar incorretamente?

O tipo poderá impactar diretamente na composição do conselho e nos relatórios de governança. Recomenda-se revisar antes de salvar.
