

Módulo: BENEFÍCIOS

Funcionalidade: Cadastro de Mensagens

Tela: Criar Nova Mensagem

1. Objetivo da Tela



The screenshot displays the 'Cadastro de Mensagens' (Message Registration) form within the MAISPREVI system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Início', 'Seleção', 'Beneficiários', 'Cadastros Gerais', 'Processo de Benefícios', 'Rotinas', 'Gerador de Relatórios', 'Configurações' (expanded), 'Grupo de Usuários', 'Usuários', 'Parâmetros', 'Cadastro de Mensagens', 'Gestão de LOGs', 'Aplicativo Móvel', and 'Escolher Menu'. The main form area contains the following fields: 'Título' (Title), 'Texto' (Text), 'Validade' (Validity), 'Status' (Status), 'Validar' (Validate), 'Alvo da Mensagem' (Message Target), and 'Alvo' (Target). The user is logged in as 'ADMIN'.

A tela **Criar Nova Mensagem** permite o cadastro de mensagens institucionais que serão exibidas aos usuários do sistema, com o objetivo de **comunicar informações relevantes relacionadas à gestão previdenciária do RPPS**.

As mensagens podem ser utilizadas para:

- Comunicados administrativos
- Informações sobre processos de benefícios
- Alertas operacionais
- Avisos de prazos, manutenções ou atualizações

2. Como Acessar

1. Acesse o menu **Configurações**.

2. Clique em **Cadastro de Mensagens**.
3. Na tela de listagem, selecione o botão **Criar Nova Mensagem**.

3. Descrição dos Campos

3.1 Seção: Mensagem

- **Título** *
- Campo destinado ao título da mensagem.

Orientações:

- Utilize um título claro e objetivo.
- O título facilita a identificação da mensagem na listagem e para os usuários.

● Campo obrigatório (identificado por * vermelho).

-
- **Texto** *
- Campo destinado ao conteúdo da mensagem que será exibida aos usuários do sistema.

Orientações:

- Descreva a mensagem de forma clara e objetiva.
- Utilize linguagem formal e adequada ao ambiente institucional do RPPS.
- Informe prazos, responsáveis ou orientações quando necessário.

● Campo obrigatório (identificado por * vermelho).

3.2 Seção: Visibilidade

- **Status** *
- Define se a mensagem estará disponível para visualização no sistema.

Opções disponíveis:

- **Visível:** a mensagem será exibida aos usuários conforme o alvo definido.

- **Não visível/Inativo** (quando disponível): a mensagem ficará cadastrada, porém não será exibida.

● Campo obrigatório (identificado por * vermelho).

3.3 Seção: Alvo da Mensagem

- **Alvo** *
- Define para quais usuários a mensagem será exibida.

Exemplo de opções (conforme configuração do sistema):

- Todos
- Perfis específicos
- Grupos de usuários

Orientação:

- Selecione corretamente o público-alvo para evitar informações indevidas a perfis não relacionados.

● Campo obrigatório (identificado por * vermelho).

4. Botões de Ação

- **Salvar**
- Grava a mensagem no sistema após validação dos campos obrigatórios.

⚠ Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de alerta e impedirá o salvamento.

- **Voltar**
- Retorna à tela de listagem de mensagens sem salvar as informações preenchidas.
-

5. Campos Obrigatórios

Todos os campos identificados com **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório:

- Título

- Texto
- Status
- Alvo

O não preenchimento de qualquer um desses campos impedirá a conclusão do cadastro.

6. Boas Práticas de Utilização

- Revise o texto antes de salvar a mensagem.
 - Evite mensagens longas ou com informações irrelevantes.
 - Utilize o status **Visível** apenas quando a mensagem estiver pronta para divulgação.
 - Mantenha o cadastro organizado, desativando mensagens que não são mais válidas.
 - Utilize esta funcionalidade como canal oficial de comunicação do RPPS.
-

7. Perfil de Acesso

Esta funcionalidade é normalmente restrita a usuários com perfil:

- Administrador do Sistema
 - Gestor Previdenciário
 - Comunicação Institucional
-

8. Observações Importantes

- As mensagens impactam diretamente a comunicação interna do sistema.
 - A correta definição do **alvo** garante segurança e confidencialidade das informações.
 - O uso adequado desta funcionalidade contribui para a **transparência e eficiência da gestão previdenciária**.
-