

Manual do Usuário

Módulo Jurídico – Central de Relatórios

Relatório: Processos por Tipo

Objetivo da Funcionalidade



A tela **Processos por Tipo** permite ao usuário gerar relatórios contendo os processos jurídicos do RPPS, classificados conforme o **tipo de processo** cadastrado no sistema (ex.: administrativo, judicial, previdenciário, entre outros).

Este relatório é essencial para:

- Controle e acompanhamento das demandas jurídicas do RPPS
- Análises gerenciais por natureza do processo
- Apoio à tomada de decisões e prestação de contas

Caminho de Acesso

Menu lateral → Gerador de Relatórios → Módulo Jurídico → Central de Relatórios → Processos por Tipo

Descrição da Tela

A tela é composta por:

1. Abas de Relatórios

Localizadas no topo da tela, permitem alternar entre os diferentes tipos de relatórios disponíveis no módulo jurídico:

- **Processos por Fase Atual**
- **Processos por Instância**
- **Processos por Tipo** (*aba selecionada*)
- **Processos por Data de Cadastro**

Cada aba apresenta filtros específicos conforme o critério de análise.

Campos Disponíveis

Tipo de Processo

Campo destinado à seleção do tipo de processo jurídico que será considerado no relatório.

- Exemplos de tipos:
 - Administrativo
 - Judicial
 - Previdenciário
 - Outros tipos cadastrados no sistema
- Valor padrão: **Todos**

Campo Obrigatório

Quando identificado com **asterisco vermelho (*)**, o preenchimento é obrigatório para gerar o relatório.

Ao selecionar “**Todos**”, o sistema irá considerar todos os tipos de processos cadastrados no RPPS.

Botões de Ação

Limpar

- Remove o filtro selecionado.
- Retorna o campo “Tipo de Processo” ao valor padrão.
- Indicado para iniciar uma nova consulta.

Gerar

- Gera o relatório conforme o tipo de processo selecionado.
- Caso existam campos obrigatórios (*) não preenchidos, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.



Botão Voltar

Localizado na parte inferior da tela.

- Retorna à tela anterior do sistema.
- Não salva filtros ou relatórios gerados.



Resultado do Relatório

Após clicar em **Gerar**, o sistema apresentará:

- Relação dos processos jurídicos vinculados ao RPPS
- Organização conforme o tipo de processo selecionado
- Informações relevantes para controle jurídico, administrativo e previdenciário

Este relatório pode ser utilizado para:

- Monitoramento das demandas jurídicas do RPPS
- Apoio à gestão estratégica e operacional
- Subsídio para relatórios institucionais e auditorias



Dicas Importantes

- Utilize filtros específicos para obter relatórios mais detalhados e objetivos.

- Verifique sempre os campos obrigatórios (*) antes de gerar o relatório.
 - Para uma visão geral dos processos, utilize a opção “**Todos**”.
-